



PÁZMÁNDI PITYPANG ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

(2476 Pázmánd, Fő u. 25.)

2026-2027.

MUNKATERV

MUNKATERV

Intézmény OM azonosítója: 202525	Óvodaigazgató aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	Alkalmazotti közösség nevében aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás	Fenntartó nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2026. szeptember 1-től 2027. augusztus 31.	
Ph.	

Tartalom

1. Jogszabályi háttér.....	6
2. Bevezető.....	7
3. JOGSZERŰ MŰKÖDÉS BIZTOSÍTÁSA.....	9
4. Intézményünk adatai:	9
5. MŰKÖDÉSI REND	11
5.1. A 2026/2027. nevelési év rendje.....	11
5.2. NEVELÉSNÉLKÜLI MUNKANAPOK	13
5.3. NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK.....	14
5.4. BEIRATKOZÁS	14
6. HELYZETELEMZÉS.....	15
6.1. GYERMEKLETSZÁM.....	15
6.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	16
6.3. MUNKAREND	20
6.3.1. AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK KÖTELEZŐ MUNKABEOSZTÁSA	22
6.3.2. AZ ÓVODAIGAZGATÓ KÖTELEZŐ MUNKABEOSZTÁSA	22
6.3.4. Helyettesítési rend 2026.09.01. adat	23
6.4. FELADATMEGOSZTÁS	24
6.5. TÁRGYI FELTÉTELEK.....	26
7. A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE	27
7.1. Pedagógiai folyamatok	27
7.1.1. Tervezés	27
Cél: a komplexitás, az élménypedagógia megjelenítése a tervezésben, a mérési-értékelési rendszer eredményeinek tudatos beépítése a tervezésbe, a tervek határidőre történő elkészítése.	27
A nevelés-fejlesztés tervezése.....	27
Szeptember.....	27
2026.09.18-ig	27
Felelős	27
Csoportos óvodapedagógusok	27
Október-május.....	27
Feladat.....	27
Anyaggyűjtés, tevékenységi tervek készítése, a nevelési terv értékelése, gyermekek fejlődésének nyomon követése, szülőkkel való megismertetése	27
Határidők	27
2027. január-május.....	27

Felelős	27
Csoportos óvodapedagógusok	27
Reflexiók, értékelések.....	27
Feladat.....	27
Témahetek folyamatos értékelése	27
Felelős	27
Csoportos óvodapedagógusok	27
Tervezési szempontok.....	28
Terület.....	28
Cél, feladat	28
Az év végi beszámoló megállapításai alapján megfogalmazásra kerülő feladatok	28
Nevelési-fejlesztési tervek	28
A tanulási folyamat tervezése	28
A fejlődés nyomon követése	28
7.1.2. Megvalósítás.....	28
Cél: a megvalósítás során elért eredmények, a pedagógiai gyakorlat tapasztalatainak megosztása nevelőtestületi szinten, az egyéni és csoportos fejlesztési eljárások, módszerek és eszközök tudatos alkalmazása, a mérési-értékelési eredmények figyelembevétele a nevelőmunkában.	28
A 2025/26. évre kitűzött feladat megnevezése	28
A stratégiai vagy operatív terv megnevezése	28
A 2025/2026. nevelési év végén készült beszámoló alapján a 2026/2027. nevelési év megtervezése	28
Beszámoló, munkaterv.....	28
A gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítése.....	28
Pedagógiai Program	28
A fenntarthatóságra nevelés érdekében a gyermekek környezettudatos magatartásának megalapozása, tevékenységeikben történő megvalósítása	28
Pedagógiai program, Munkaterv	28
7.1.3. Ellenőrzés	29
7.1.3. Ellenőrzés	30
7.1.4. Értékelés	32
7.1.5. Korrekció.....	33
8. SZEMÉLYISÉG-ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	34
8.1. Személyiségfejlesztés	34
8.2. Közösségfejlesztés	38

8.2.1. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, rendezvények időpontja és tartalma	39
8.2.2. Az óvodai ünnepek terve	43
8.3. Továbbképzések terve (külső, belső). Belső tudásmegosztás tervezése.....	47
Pedagógusaink egy nevelési évre szóló „Továbbképzési program”-unkban foglaltaknak megfelelően teljesítik továbbképzési kötelezettségüket. A továbbképzések tartalmának kiválasztásánál szem előtt tartjuk, hogy azok az intézményünk Pedagógiai Programjához és az egyéni érdeklődéshez egyaránt igazodjanak, valamint segítsék elő szakmai munkánk fejlődését.	
Név	48
Munkakör	48
Továbbképzés megnevezése	48
A képzés várható.....	48
kezdő időpontja	48
befejező időpontja	48
Domakné Hersics Ramóna	48
óvodapedagógus.....	48
Kisgyermeknevelő egyetemi BA felsőfokú képzés	48
Így tedd rá! alapképzés	48
2022.....	48
2026.10.....	48
2027.....	48
Kovacsik Annamária.....	48
óvodapedagógus.....	48
Fejlesztő, differenciáló pedagógus	48
2024.09.....	48
2027.....	48
Majdán-Pajlovics Rita	48
pedagógiai asszisztens	48
Óvodapedagógus szakképesítés.....	48
2024.09.....	48
2027.....	48
9. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE	48
9.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	48
9.1.1. A szakmai munkaközösség működése.....	49
9.1.2. Gyermekvédelmi munkaterv a 2026/2027-os nevelési évre	57

9.2. Az intézmény külső kapcsolatai.....	59
9.2.1. Intézmény és család közötti kapcsolattartás	60
9.2.2. Az óvoda és a Fenntartó kapcsolata	61
9.2.3. Külső intézményekkel való kapcsolattartás	62

1. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Helyi Pedagógiai Program
- Vezetői Program
- Éves Beszámoló
- SZMSZ
- Házirend
- Munkaköri leírások
- Előző évi mérések, visszajelzések, értékelések

2. Bevezető

„Az Év mottója:

*„Ha a sokféleség közös alapot és célt talál, nagy dolgot szülhet. mindenki megőrzi másságát
– de egy irányba húz. Ez a fejlődés útja az élet minden színterén.”*

/Müller Péter/

Az óvoda a legtöbb kisgyermek életében az első intézmény, ezért kiemelkedő fontosságú, hogy a kicsiket gondozó és nevelő óvodapedagógusok szeretettel és magas színvonalú munkájukkal vegyék körbe. Mindannyian arra törekszünk, hogy a ránk bízott gyermekek nap, mint nap egyre tartalmasabb, élményekben gazdag és örömeikkel teli éveket töltsenek intézményünkben.

Az elmúlt évben is nagy szükségünk volt az összefogásra, a csapatmunkára, a közös gondolkodás lehetőségeinek kibővítésére. Rengeteg új helyzettel, kihívással találta szembe magát mindenki, a családok, a gyerekek és mi magunk is egyaránt. Arra törekszünk, hogy amennyiben szükséges, a családokban, mint rendszerben pozitív változást tudjunk létrehozni. Pedagógusként a családra hangolódással, a szükségletek szem előtt tartása mellett lehetséges a segítségnyújtás. A szülői kompetenciák erősítése mellett, elengedhetetlen a gyerekek személyiségfejlődésének támogatása, melynek egyik alapja **a pozitív jó kiemelése, hiteles dicséret**, mely gazdagítja, fejleszti azt.

Ha munkánk során problémákat keresünk, problémákat találunk, ha pozitív megoldásokat, akkor azt találjuk!

Egyetlen problémát sem oldhatunk meg azon a szinten, amelyen azokat létrehozta.

/Albert Einstein/

Maria Montessori megfontolandó tanácsai szülőknek és nevelőknek:

Azt vallotta, hogy a pedagógus és a szülő a jellemével hat a gyermekre, ami az alázat, türelem, harmónia és a kiegyensúlyozottság.

- Mindig a legjobb tudásod szerint beszélj a gyermekeddel.
- Az otthoni környezet nagyon fontos, ne vegyék körül olyan dolgok, amikre nincs szüksége.
- Ha valamit csinál, ne szakítsd félbe! Hagyd dolgozni, tevékenykedni!
- Ha nincs szüksége segítségre, ne segíts!
- Válaszolj a kérdéseire, akkor, amikor kérdez, mert fontos neki, amit mondasz!
- Azzal törődj, amit meg akarsz neki tanítani, ne a rossz dolgokkal, amiktől szeretnéd megóvni.
- Ne beszélj csúnyán róla, ha ő ott van.
- Tiszteld, ha hibázott és ki tudja javítani a hibáját. Amikor olyasmit csinál, ami veszélyes lehet, akkor meg kell állítanod.
- Ha érzi, hogy elfogadod, magabiztos lesz.
- Egy gyerek, akit folyton kritizálnak, mások fölött fog ítélkezni.
- Legyen türelmed! Ha egy gyereknek több idő kell ahhoz, hogy megtanuljon valamit, légy megértő!
- A szükségleteire figyelj oda, tanítsd meg, hogy ő is figyeljen mások szükségleteire.
- Példával tanítsd, ne csak kijavítsd!
- Hagyd, hogy független legyen!
- Hagyd, hogy válasszon!
- Neveld önállóságra.
- Tiszteld gyermeked.
- A kicsik mindent a környezetükből tanulnak.

3. JOGSZERŰ MŰKÖDÉS BIZTOSÍTÁSA

Munkatervünk a hatályos jogszabályok, útmutatók figyelembevételével készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését szolgálják, a köznevelési rendszer átalakulásának, változásainak, aktualitásainak, valamint az elmúlt év tapasztalatainak figyelembevételével, az elért eredményekre építve, a fejleszthető területeket kiemelve készült. Struktúrája a fenntartó által meghatározott szempontsört, a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés hét területét követi.

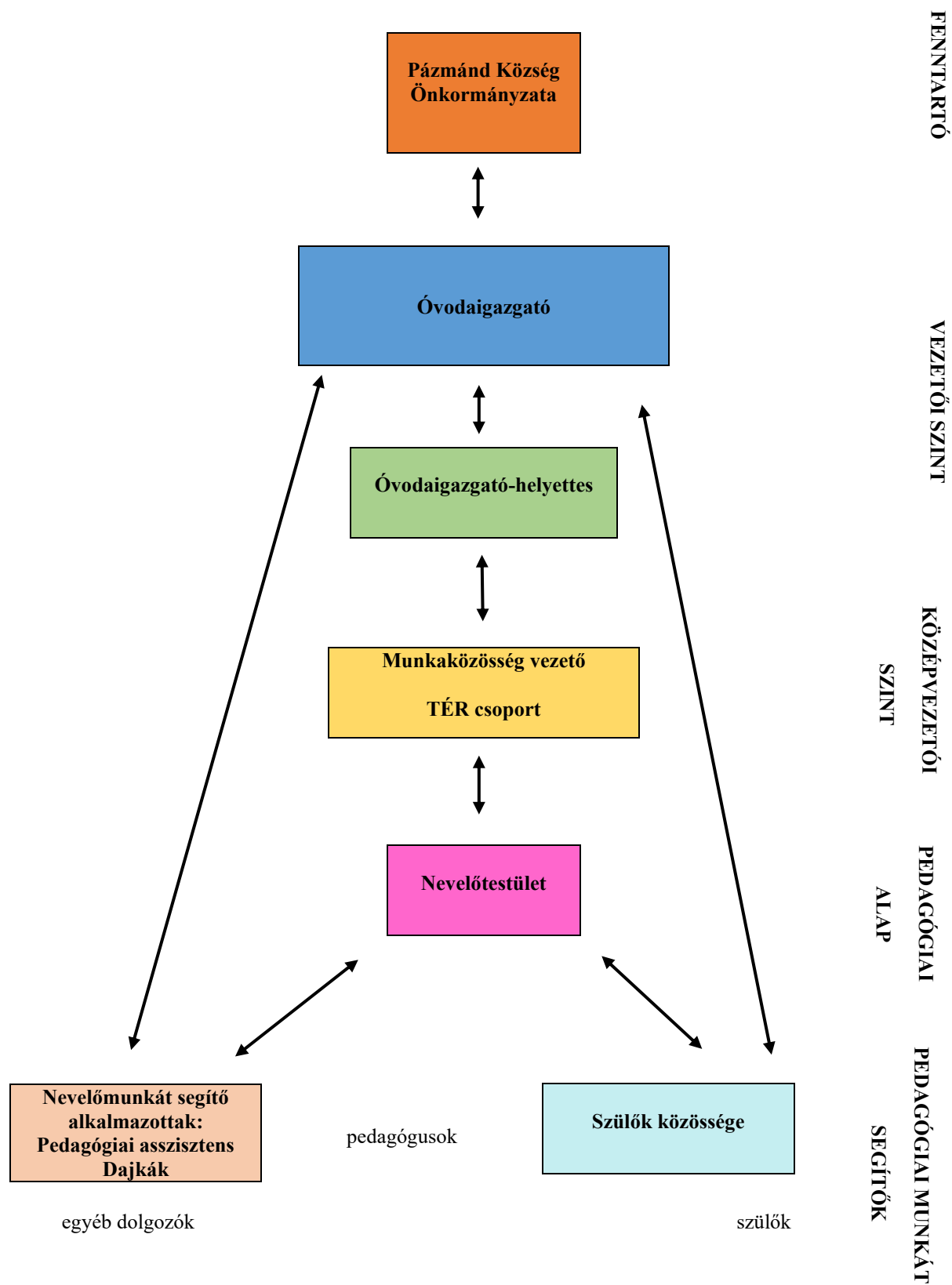
4. Intézményünk adatai:

Az intézmény neve:	Pázmándi Pitypang Óvoda és Bölcsőde
Az intézmény címe:	2476. Pázmánd, Fő utca 25.
OM azonosító:	202525
Az intézmény elérhetősége:	Telefon: 06/70 5200095
Az intézmény fenntartója, elérhetősége:	Pázmánd Község Önkormányzat 2476. Pázmánd, Fő utca 80. Telefon: 06 70 654 2686
Az igazgató:	Kőszegi Szilvia

Alapító okirat szerinti feladatellátás:

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:		
Szakágazat száma: 851020		Óvodai nevelés
A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:		
Kormányzati funkciószám:		Kormányzati funkció megnevezése
1.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai
4.	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

Az óvoda szervezeti felépítése



5. MŰKÖDÉSI REND

5.1. A 2026/2027. nevelési év rendje

Nevelési év: 2026. szeptember 01-től 2027. augusztus 31-ig tart.

Szorgalmi idő: 2026. szeptember 01-től 2027. június 21-ig tart.

Nyári élet rendje: 2027. június 21-től 2027. augusztus 31.

Óvodai jelentkezések: 2027. április, a fenntartó által meghatározott időpontban.

Iskolaérettségi felmentési kérelmek: 2027. január 18.

A nyári összevonás: 2027.06. 21.

Nyári zárás: a fenntartó döntése alapján (2027. február 15-ig)

A nyár folyamán intézményünk óvodáiban 4 hétre tervezzük a takarítási, felújítási, karbantartási szünetet. A nyári zárás ad lehetőséget arra, hogy a dolgozók éves szabadságuk nagy részét kivegyék. A zárva tartás rendjéről, az ellátást biztosító telephelyről 2027. február 15-ig értesítjük a szülőket. A nyári bezárás várható ideje: 2027. augusztus 01. - 2027. augusztus 31.

Az óvoda 5 napos munkarendben működik hétfőtől péntekig.

Óvodánk hétfőtől péntekig 6.30-tól 17.00 óráig tart nyitva. A nyitvatartás ideje alatt délelőtti minden csoportban óvónő foglalkozik a gyermekekkel. Összevont csoportokban reggel 6.30-7.30-ig, délután 16.15-17.00-ig tartózkodnak a gyerekek.

Áthelyezett munkanapok a nevelési évben:

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap áthelyezést a köznevelési intézményekben is alkalmazni kell.

2026. december 12. (szombat) a december 24-t dolgozzuk le.

Óvodai szünetek időpontja:

A tanév rendjében meghatározott iskolai szünetek nem vonatkoznak az óvodákra. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint azonban az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ekkor az intézmény összevont csoportokban üzemelhet. A szülők tájékoztatása az eltérő nyitvatartásról a jogszabályi előírásoknak megfelelően minden esetben szóban és írásban történik. Csoportösszevonásokat alkalmazunk a nyári időszakban, valamint az iskolai őszi, tavaszi szünetek ideje alatt, továbbá, ha a gyermeklétszám olyan mértékben csökken, hogy azt szükségessé teszi. Az intézményünk az őszi, téli és a tavaszi szünetekben az igényeknek megfelelően nyitva tart, a nyári szünetben augusztusban az óvoda zárva van.

Zárva tartás Bölcsődében a „Megállapodás” szerint, melyet a szülők a bölcsőde megkezdésekor aláírnak, ezáltal igazolják, hogy tudomásul veszik az abban foglaltakat: „A bölcsőde nyáron 5 hétig, télen az iskolai szünet ideje alatt a fenntartó által meghatározott időintervallumban, de a két ünnep között zárva tart. A nyári zárás időpontjáról a szülőket február 15.-ig tájékoztatjuk. Nevelés-gondozás nélküli munkanap a bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik az azt követő legközelebbi munkanap. A zárva tartások ideje alatt ügyeletet biztosítani nem tudunk!”

Együttműködési megállapodás az intézmény zárva tartása alatti gyermekfelügyelet biztosítására

Az intézmény zárva tartása alatt a gyermekek felügyeletének biztosítása érdekében intézményünk kétoldalú együttműködési megállapodást köt a Kápolnásnyéki Napsugár Óvoda és Bölcsődével.

A megállapodás célja, hogy az intézmény zárva tartásának időszakában az arra jogosult gyermekek óvodai ellátása és felügyelete biztosított legyen. Az együttműködés keretében a két intézmény az érintett gyermekek fogadásával, elhelyezésével és ellátásával kapcsolatos feladatokat előzetesen egyeztet, valamint gondoskodik a szükséges szakmai és szervezési feltételek biztosításáról.

Iskolai szünetek ideje a 2026/2027 tanév során:

Az őszi szünet: Az őszi szünet előtti utolsó nevelési nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első nevelési nap 2026. november 2. (hétfő).

A téli szünet: A téli szünet előtti utolsó nevelési nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első nevelési nap 2027. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet: A tavaszi szünet előtti utolsó nevelési nap 2027. március 25. (csütörtök), a szünet utáni első nevelési nap 2027. április 05. (hétfő).

5.2. NEVELÉSNÉLKÜLI MUNKANAPOK

Óvodánk évente 5 nevelés nélküli munkanapot tart, melynek pontos dátumai az első szülői értekezleten is kihirdetésre kerülnek. A nevelés nélküli munkanapokról 7 nappal korábban hirdetményben tájékoztatást adunk, igény esetén ügyeletet tartunk. Felhasználása: nevelési értekezletek, tapasztalatcsere, továbbképzési feladatok ellátása, szakmai kirándulások.

A nevelés nélküli munkanapokat a tanév folyamán akkorra tervezzük, amikor azt a szakmai munka is indokoltá teszi.

A 2026/2027-os nevelési évre tervezett napok:

- **Első nevelés nélküli munkanap: 2026.10.22. (csütörtök)**
 - **Téma:** szakmai nap
 - **Felelős:** óvodaigazgató, Zöld Óvoda munkaközösség vezető

- **Második nevelés nélküli munkanap: 2026. 12. 12. (szombat)**
 - **Téma:** karácsonyi előkészületek, dolgozói karácsony
 - **Felelős:** óvodaigazgató, csoportos óvónők, kisgyermeknevelők

- **Harmadik nevelés nélküli munkanap: 2027. 03.25. (csütörtök)**
 - Téma:** környezeti nevelés, tavaszi Zöld Óvodai tartalmak előkészítése
 - Felelős:** óvodaigazgató, munkaközösség vezető

- **Negyedik nevelés nélküli munkanap: 2027.04.21. (szerda)**

- **Téma:** csapatépítő alkalmazotti kirándulás
Felelős: óvodaigazgató

- **Ötödik nevelés nélküli munkanap: 2027.06.07. (hétfő)**
- **Téma:** nagycsoportosok búcsúkirándulása
Felelősök: csoportos óvodapedagógusok

5.3. NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK

Rendszeresen havonta egyszer, illetve szükség szerint, a nevelési értekezletek alkalmával feladategyeztetést tartunk.

Témáink:

- Tapasztalatok, gyakorlati problémák megbeszélése
- Aktualitások, események, rendezvények előkészítése, az ezzel járó feladatok kiosztása, megvalósítása
- Törvényi változásokkal járó feladatok, eljárások megbeszélése
- Nevelési-oktatási- szervezési feladatok megbeszélése
- Továbbképzés tapasztalatainak megbeszélése
- Nevelőmunka folyamatos értékelése
- Szülői Munkaközösség részére kiadott aktuális feladatok és tapasztalatok megbeszélése

5.4. BEIRATKOZÁS

Az **óvodai beiratkozásra** a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapiját megelőzően legalább harminc nappal. /20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1)/

A gyermek felvétele vagy átvétele más óvodából jelentkezés alapján folyamatosan történhet a nevelési év közben az üres férőhelyek függvényében.

Az óvodai felvételi kérelem elbírálásáról az óvoda igazgatója dönt és értesíti a gyermekek szüleit határozat formájában, a jogszabályi előírások betartásával.

Intézményünk nyitott a szülők felé, tavasszal ismerkedős napokat szervezünk leendő óvodásainknak és szüleiknek, hogy bepillantást nyerhessenek az óvodában folyó tevékenységek megismerésébe.

6. HELYZETELEMZÉS

6.1. GYERMEKLETSZÁM

Az óvoda alapító okirata szerint az intézményben a **maximális felvehető gyermeklétszám: 72 fő.**

Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. /Nkt. 25. § (7)/

A tevékenységek rendje:

Az óvodánkban az új gyermekek fogadása 2026. szeptember 01-től folyamatosan, előre egyeztetett időpontban zajlik. A fokozatosság elvét érvényesítve biztosítjuk a gyermekeknek a szülőktől való leválást, az óvodában az új környezethez való alkalmazkodást, beilleszkedést, befogadást.

A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban 2026. szeptember 01-től 2027. május 31-ig tartjuk. A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek 2027. 08. 31-ig. A Hetirend szerint szervezzük a mindennapos, az egy-egy napra vonatkozó tevékenységeket; a szolgáltatásokat (hittan, logopédia), fejlesztéseket (SNI. BTMN). A szabad játék mellett a játékos képesség-, készségfejlesztés, tehetséggondozás egyéni, mikrocsoportos, illetve frontális formában valósul meg. A tanköteles korú gyermekek iskolára való felkészítése a napi tevékenységekbe ágyazva történik mikrocsoportos, illetve frontális formában, napi összesen 45 percben. Az egyéni bánásmódot, a differenciált nevelést kiemelt feladatunknak tartjuk minden korosztálynál.

**Pázmándi Pityang Óvoda és Bölcsőde csoportjainak száma, létszámadatok
(2026.09.01.)**

Csoport	Létszám	Pedagógusok, Pedagógiai asszisztensek, Dajka
Méhecske kis csoport	26 fő – ebből	<u>Óvodapedagógusok:</u> Csizmazia Beatrix Domakné Hersics Ramóna <u>Pedagógiai asszisztens:</u> <u>Majdán-Pajlovics Rita</u> <u>Dajka:</u> Földesiné Szalkó Klára
Pillangó csoport (középső csoport)	20 fő	<u>Óvodapedagógusok:</u> Hidegh Lajosné Kiss-Gránitz Judit <u>Dajka:</u> Kovács Anna Mária
Katica csoport (nagy csoport)	26 fő SNI- 3 fő BTMN-2 fő	<u>Óvodapedagógusok:</u> Domak Tiborné Kovacsik Annamária <u>Pedagógiai asszisztens:</u> Mucska Aranka <u>Dajka:</u> Hegy Attiláné

6.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Ssz.	NÉVSOR	BEOSZTÁSA, MUNKAKÖRE	EGYÉB MEGBÍZÁSAI
1.	Kőszegi Szilvia	főigazgató	tehetségműhely vezető
2.	Domak Tiborné	főigazgató – helyettes	fényképezés szervezésének felelőse,

			kapcsolattartás könyvterjesztőkkel
3.	Csizmazia Beatrix	óvodapedagógus	szakami munkaközösség vezető Így tedd rá! szakkör vezető
4.	Domakné Hersics Ramóna	óvodapedagógus	Így tedd rá! szakkör vezető
5.	Kovacsik Annamária	óvodapedagógus	gyermekvédelmi felelős, kapcsolattartás könyvterjesztőkkel
6.	Hidegh Jánosné	óvodapedagógus	
7.	Kiss-Gránitz Judit	óvodapedagógus	
6.	Majdán-Pajlovics Rita	pedagógiai asszisztens	központi faliújságért és a folyosói dekorációért felelős
7.	Mucska Aranka	pedagógiai asszisztens	központi faliújságért és a folyosói dekorációért felelős
8.	Földesiné Szalkó Klára	dajka	
9.	Hegyí Attiláné	dajka	
10.	Kovács Anna Mária	dajka	
11.	Kékesi Andrea	kisgyermeknevelő	bölcsődei vezetői feladatok elvégzéséért felelős
12.	Nagyné Szigeti Edina	kisgyermeknevelő	
13.	Pálkásné Pálfi Renáta	bölcsődei dajka	honlap szerkesztés
14.	Ambrus Péterné	konyhai kisegítő, takarító	

Az óvoda dolgozóit a köznevelési törvény előírásai alapján megállapított munkakörökre a fenntartó által engedélyezett létszámban az igazgató alkalmazza. Az óvoda dolgozói munkájukat a munkaköri leírásaik, valamint az éves munkatervben meghatározottak alapján végzik. A személyi feltételek a törvényeknek és az ellátandó feladatoknak megfelelően biztosítottak. A gyermekek nyugodt, biztonságos óvodai életét, a minőségi munkavégzést a

2026/2027-es nevelési évben 3 csoportban 6 óvodapedagógus végzi. Szakmailag jól képzettek és jól alkalmazkodnak a kor kihívásaihoz. Nyitottak, érdeklődőek, keresik a módszertani megújulás lehetőségeit, szívesen vesznek részt továbbképzéseken.

Az intézményben dolgozó alkalmazottak elosztása munkakör szerint (2026. szept. 01.)

Óvodaigazgató: 1 fő

Óvodaigazgató- helyettes: 1 fő

Óvodapedagógus: 7 fő

Pedagógiai asszisztens: 2 fő

Kisgyermeknevelő- gondozó: 2 fő

Dajka: 3 fő

Bölcsődei dajka: 1 fő

Konyhai kisegítő, takarító: 1 fő

A melegítőkonyhai feladatokat 1 fő közfoglalkoztatott konyhai kisegítő látja el.

A logopédiai feladatokat a Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézménye látja el, akik szükség szerint pszichológus, konduktor, gyógytestnevelő szakembereket is tudnak az intézményünkbe küldeni, valamint a gárdonyi telephelyen ellátják a gyermekeket. A sajátos nevelési igényű gyerekek ellátását utazó gyógypedagógussal oldjuk meg.

- Logopédus: Vágó Barbara
- Fejlesztő pedagógus.: Vagyóczki Petra
- Gyógytestnevelő: Nagy Márta
- Katolikus hittan: Halászné Károlyné
- Református hittan: Nagyné Gebei Katalin
- Védőnő: Kostyál Judit
- Gyermekorvos: Dr. Szalai Lídia

Az elmúlt évben óvodánkban is problémát jelentett az óvodapedagógus álláshelyek betöltése. A jövőben is kiemelt célnak kell tekinteni a probléma megoldását. Sajnos kevés óvodapedagógus végzettséggel rendelkező fiatal választja hivatásának ezt a pályát. A probléma

megoldásának egy lehetőségének gondolom, hogy megkeressük azokat a fiatalokat, akik, alkalmasak lennének a hivatás gyakorlására és támogatjuk őket a továbbtanulásban.

A vezetés fontos elemét képezi az a tevékenység, hogy a szervezet képes legyen magához vonzani, megtartani, és képességekben fejleszteni alkalmazottait. További feladat a munkakörök és reszortfeladatok által támasztott elvárások, igények, valamint a munkát végzők attitűdje közötti minél tökéletesebb összhang megteremtése, a szervezeti és egyéni célok összehangolása. Mindezek a feladatok stratégia tervezést igényelnek, minél tökéletesebb összhang megteremtése, a szervezeti és egyéni célok összehangolása. Mindezek a feladatok stratégiai tervezést igényelnek

A **felelősi rendszerben** nevelési évenként, az aktuális vállalásaiknak megfelelően a nevelőtestület tagjai részt vállalnak a feladatokból. A felelősök a szakmai munka feltételeinek megteremtésében segítenek, koordinálják rendezvényeink szervezését, szakmai programjaink zavartalan lebonyolítását (rendezvényeink lebonyolításához választott felelősöket, határidőket az adott tevékenységeknél részletezem).

A köznevelési törvény 62 § (8) szerint Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakoronok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. 326/2013 kormányrendelet 17. § (1) Nevelési-oktatási intézményben a pedagógus számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében a következők rendelhetők el.

- foglalkozások, tevékenységek előkészítése,
- a gyermekek teljesítményének értékelése,
- a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
- a gyermekvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
- eseti helyettesítés,
- a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
- a gyermekcsoport dokumentációjának készítése, vezetése,
- a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra, családlátogatás megtartása,

- pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása,
- az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési, TÉR feladatokban való közreműködés,
- környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
- eszköztár fejlesztése, karbantartása,
 - a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása, valamint
- a gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára,
- pedagógus-továbbképzésben való részvétel.

Ezért az elrendelhető maximum heti 4 órában a munkarendet szabályozó dokumentum szerint kell a feladatokat ellátni.

6.3. MUNKAREND

Az óvoda nyitvatartási ideje alatt a gyermekek felügyeletét szakképzett óvodapedagógusok látják el. Amennyiben az óvoda reggel 7.00 előtt vagy a délutáni időszakban, 12.00 után, nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy (pedagógiai asszisztens, dajka) is elláthatja. /326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5)/

Intézményünkben az óvodapedagógusok és a dajkák heti váltásban dolgoznak.

Munkaidő beosztás-neveléssel lekötött idő 2025.09.01 adat

	H	K	SZ	CS	P
	napi munkaidő	napi munkaidő	napi munkaidő	napi munkaidő	napi munkaidő
Óvodapedagógus délelőtti	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30-13.00
Óvodapedagógus délutáni	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.30-16.30

Nyitós és záros óvodapedagógusok havonta váltakoznak délelőtti munkaidő	06.30-13.00	06.30-13.00	06.30-13.00	06.30-13.00	06.30-12.30
Nyitós és záros óvodapedagógusok havonta váltakoznak délutáni munkaidő	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	10.30-17.00	11.00-17.00
Pedagógiai asszisztens	08.00-16.00	08.00-16.00	08.00-16.00	08.00-16.00	08.00-16.00
Pedagógiai asszisztens	08.00-16.00	09.00-17.00	09.00-17.00	09.00-17.00	09.00-17.00
Dajka heti váltás délelőtt	06.30-14.30	06.30-14.30	06.30-14.30	06.30-14.30	06.30-14.30
Dajka heti váltás köztes	08.00-16.00	08.00-16.00	08.300-16.00	08.00-16.00	08.00-16.00
Dajka heti váltás délután	09.30-17.30	09.30-17.30	09.30-17.30	09.30-17.30	09.30-17.30

BÖLCŐDE BEOSZTÁSA 2026-2027-es nevelési év

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező óra
Kékesi Andrea (kisgyermeknevelő)	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00	10.00-17.00	10.00-17.00	35
Nagyné Szigeti Edina (kisgyermeknevelő)	10-17	10-17	10-17	8.00-15.00	8.00-15.00	35

Pálíknásné Pálfi Renáta (bölcsődei dajka)	6.30-14.30	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00	40
---	------------	------------	------------	------------	------------	----

6.3.1. AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK KÖTELEZŐ MUNKABEOSZTÁSA

Az óvodapedagógusok munkaideje **heti 40 óra**, ebből heti **kötelező óraszámuk 32 óra**.

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

40 óra/hét	32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen (Egyéb szakmai feladatok)

A munkába érkezést, távozást az alkalmazottak **jelenléti íven** vezeték és aláírásukkal igazolják. **Munkaidőben az alkalmazott csak igazgatói engedéllyel, illetve megbízása esetén az igazgató-helyettes engedélyével hagyhatja el az intézményt.**

6.3.2. AZ ÓVODAIGAZGATÓ KÖTELEZŐ MUNKABEOSZTÁSA

A három csoportos óvoda igazgatója óvodai foglalkozásainak számát a törvény heti 10 órában határozza meg.

40 óra/hét	10 óra/hét	32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési- gondozási feladatok ellátása a csoportban. A hiányzó óvodapedagógus helyettesítése vagy a csoport kísérése.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, értekezletek stb.

6.3.4. Helyettesítési rend 2026.09.01. adat

Ssz.	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Óvodavezető helyettes, Szakmai munkaközösség vezető, Mindenkorai rangidős óvónő	Óvodavezető
2	Óvodavezető, Szakmai munkaközösség vezető, Mindenkorai rangidős óvónő	Óvodavezető helyettes
3	nyitástól-12.00-ig	az óvoda nyitásával egy időben beosztott óvodapedagógus
4	12.00-től zárásig	az óvoda zárásával egy időben beosztott óvodapedagógus

6.4. FELADATMEGOSZTÁS

Igazgató	Igazgatóhelyettes	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Óvodavezetés, törvények betartása, betartatása	Az intézményvezető akadályoztatása esetén egyszemélyes felelős	Óvodapedagógusi munka	Gondozási feladatok elvégzése	Gondozási feladatok elvégzése
Fenntartóval való együttműködés	Munkaidő, távollét nyilvántartás	Befogadási terv készítése	Csoportban való együttműködés	Csoportban való együttműködés
Szakszolgálattal, védőnői szolgálattal való együttműködés	Megosztott tanügy igazgatási feladatok ellátása	Egyéni fejlesztés	Az intézményi dekoráció készítése, kihelyezése, aktualizálása	Csoportszoba és az egyéb használati helyiségek tisztántartása.
Pénzüggel való kapcsolattartás, számlák intézése	Szabadságolási terv készítése, szabadságok nyilvántartása	Nevelési terv készítése	Szükség esetén gyermekfelügyelet	Balesetmegelőzési teendők elvégzése
Gyermekvédelmi munka		Gyermek fejlődési naplók vezetése		Az udvari helyzet nyomon követése.
Felvételi előjegyzési napló kezelése	OviKréta felület használata	Csoportnapló vezetése OviKréta felület használata		Tisztítószeres megfelelő alkalmazása, szabályok betartása.
KIR, KIRA kezelése	KIR kezelése	Felvételi-mulasztási napló vezetés		Udvari játékok karbantartása.
Gyermekbalesetek megelőzésére intézkedési terv készítése.	Gyermekbalesetek esetén jegyzőkönyv készítés	Jelenléti ív töltése		Mosás, konyhai kisegítés szükség esetén!
Havi nevelési értekezletek megtartása, szülői értekezletek lebonyolítása	NOKS dolgozók irányítása, ellenőrzése	Szülői értekezleten való részvétel, fogadóórák		Jelenléti ív töltése.
Nevelés nélküli munkanapok lebonyolítása	Pályázatok figyelése	Pályázatok figyelése	Kapu zárva tartása, nyitása.	Kapu zárva tartása, nyitása.
Munkaterv készítése	Fotózás lebonyolítása	Fotózás lebonyolítása		Játékok folyamatos fertőtlenítése

Munkaköri leírások felülvizsgálata		Gyermek kirándulások szervezése, lebonyolítása	Szertár, raktár kezelése.	Szertár, raktár kezelése.
Tálaló Konyha felügyelete a HACCP- betartatása.		Óvodai csoport évszakonkénti díszítése	Kísérőként részt vesz a gyerekek felügyeletében a séták, külső helyszíni foglalkozások, kirándulások ideje alatt.	Kísérőként részt vesz a gyerekek felügyeletében a séták, külső helyszíni foglalkozások, kirándulások ideje alatt.
Rágcsáló-rovar mentesítésének felügyelete, Tűzoltó készülék, Riasztó ell		Óvodai ünnepekre való felkészülés	Óvodai ünnepekre való felkészülésben való segítségnyújtás	Időszakonkénti fertőtlenítő nagytakarítás
Szakmai munka ellenőrzése, segítése	Szakmai munka ellenőrzése, segítése	Telefonhívás-fogadás kezelése		
Gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok (pl. létszám egyeztetés a szolgáltatóval)		Bábok, dekorációk, meghívók, ajándékok készítése stb.		
A pedagógiai munkafolyamatok ellenőrzése, dokumentumok ellenőrzése.	A pedagógiai munkafolyamatok ellenőrzése	OviKréta felület használata		
Munkavédelem, Tűzvédelem, Tűzriadó, tervek.	Tűzriadó			
TÉR működtetése, pedagógusok értékelése, OviKréta felület használata	TÉR működtetése, pedagógusok értékelése			

6.5. TÁRGYI FELTÉTELEK

A nevelőtestület és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők közössége folyamatosan gondoskodik óvodánk külső és belső környezetének harmóniájáról, esztétikumáról, rendezettségéről.

Célunk az esztétikus környezet biztosítása gyermekeink és egyéb partnereink számára lehetőségeink figyelembevételével és kihasználásával.

A nevelési teret úgy alakítjuk ki, hogy funkcióját szolgálva harmonikus és izléses legyen.

A nevelési év elején a csoportszobákat a korcsoportoknak megfelelően alakítjuk át, és az életkori sajátosságokat, egyéni fejlettséget is figyelembe vevő játékokkal rendezzük be.

Felújítások: A nyár folyamán a karbantartási munkák nagy része megtörtént.

Kisebb értékű tárgyi eszközöket szükség esetén van lehetőségünk vásárolni. Nagyobb beruházásnak számító, nagyobb összegű tárgyakat csak a fenntartó által előre engedélyezve vásárolunk.

Az óvodánk épületében 3 csoportszoba és 1 bölcsődei csoportszoba található, ezek tágasak, világosak, minden tekintetben megfelelnek az előírásoknak, jól felszereltek, a rendeltetésnek megfelelnek. Az óvoda és bölcsőde helyiségeinek bútorzata és berendezési tárgyai biztosítják a gyermek fejlődéséhez szükséges egészséges biztonságos környezetet. A gyermekek által használt tárgyi felszereléseket a gyerekek számukra hozzáférhető módon és biztonságosan helyezzük el. Az óvoda feltételrendszere befolyásolja a gyermekek egészséges életmódjának szintjét. Az egészségügyi előírásoknak megfelelő, esztétikus és biztonságos, nyugtató hatású, színharmóniát árasztó, gazdag tárgyi környezetet alakítunk ki, mely jó alapot ad az óvoda nevelőmunkájához. Fenntartói és szülői támogatással, valamint pályázati lehetőségekből, továbbá a Pázmándi Óvoda Gyermekeiért Alapítvány és a Szülői Szervezet segítségével köszönhetően folyamatosan bővül az óvoda eszközellátottsága. Ebben a nevelési évben az óvoda udvarán található kültéri színpad teljes felújítását tervezzük. Fontos, hogy az intézmény alkalmazottai számára az ideális munkakörnyezet mellett, a nevelőmunkájukat segítő tárgyi feltételek is biztosítottak legyenek. A zavartalan nevelőmunkához szükséges eszközök pótlását folyamatosan figyelemmel kísérjük, beszerzésükről gondoskodunk. Az óvónők szakmai kompetenciájának bővítésére továbbképzéseken, bázisintézményi programokon való részvételek lehetőségét igyekszünk biztosítani.

7. A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE

7.1. Pedagógiai folyamatok

7.1.1. Tervezés

Cél: a komplexitás, az élménypedagógia megjelenítése a tervezésben, a mérési-értékelési rendszer eredményeinek tudatos beépítése a tervezésbe, a tervek határidőre történő elkészítése.

Feladat:

- A nevelési és tanulási tervekben a témakörök összhangjának megteremtése, a komplex módon történő tervezés megvalósítása.
- A megvalósítás során az életkori sajátosságok maximális figyelembevétele.
- A pedagógiai célok játékos keretek közötti megvalósítása.
- Az egyéni ütemű fejlődés figyelembevétele, differenciálás.

Elvárt eredmény:

- A tervezés a teljes személyiségfejlesztést és az ismeretanyag hosszú távú, mély ismereteket nyújtó elsajátítását szolgálja és eredményezi.
- Az ismeretek korosztályoknak megfelelő elsajátítása és alkalmazása
- Játékos tevékenykedtetés közben az ismeretek hatékony elsajátítása
- Minden gyermek önmagához képest fejlődjön, és a differenciált feladatok segítsék az ismeretek elsajátítását

A nevelés-fejlesztés tervezése

Szeptember	
2026.09.18-ig	A csoportnapló megnyitása, a nevelési év indításához szükséges adminisztrációs feladat kitöltése, anyaggyűjtés elkészítése. Anamnézis lapok kitöltése a szülőkkel közösen
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Október-május	
Feladat	Anyaggyűjtés, tevékenységi tervek készítése, a nevelési terv értékelése, gyermekek fejlődésének nyomon követése, szülőkkel való megismertetése
Határidők	2027. január-május
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Reflexiók, értékelések	
Feladat	Témahetek folyamatos értékelése
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Tervezési szempontok

Terület	Cél, feladat
Az év végi beszámoló megállapításai alapján megfogalmazásra kerülő feladatok	A fejlettségi szintekre történő tervezés megvalósítása a tanulási tervekben Az egyes tevékenységi területek közötti komplexitás megvalósítása
Nevelési-fejlesztési tervek	A pedagógiai program céljai és feladatai épüljenek be a tervekbe. A szintekre történő tervezés vegye figyelembe az egyes gyermekek egyéni és életkori sajátosságait, fejlettségi szintjét.
A tanulási folyamat tervezése	A pedagógiai programban meghatározott tanulási eljárások, szervezeti formák és munkaformák, a differenciálás és az egyéni bánásmód alapján készüljenek a tervek. A szintekre történő tervezés vegye figyelembe a csoportjellemzőket (életkorok, nemek aránya, a gyermekek előzetes élményei, tudása, cselekedtetés) és az egyéni fejlettségi szinteket és ismereteket, képességeket, attitűdöt.
A fejlődés nyomon követése	Az egyéni képességek és fejlettségi szint megállapítása a megfigyelés módszerével történjen. Az eltérő fejlődést mutató gyermekek esetében a tehetséggondozásra/fejlesztésre vonatkozó egyéni terv elkészítése, legalább félévente történő felülvizsgálata.

7.1.2. Megvalósítás

Cél: a megvalósítás során elért eredmények, a pedagógiai gyakorlat tapasztalatainak megosztása nevelőtestületi szinten, az egyéni és csoportos fejlesztési eljárások, módszerek és eszközök tudatos alkalmazása, a mérési-értékelési eredmények figyelembevétele a nevelőmunkában.

Feladat:

- A stratégiai tervek alapján a 2026/2027. nevelési év aktuális céljai és feladatai:

A 2025/26. évre kitűzött feladat megnevezése	A stratégiai vagy operatív terv megnevezése
A 2025/2026. nevelési év végén készült beszámoló alapján a 2026/2027. nevelési év megtervezése	Beszámoló, munkaterv
A gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítése	Pedagógiai Program
A fenntarthatóságra nevelés érdekében a gyermekek környezettudatos magatartásának megalapozása, tevékenységeikben történő megvalósítása	Pedagógiai program, Munkaterv

Elvárt eredmény:

- A szakmai tapasztalatok átadásával, az eredmények és nehézségek megbeszélésével a szakmai fejlődés folyamatos.
- A megvalósítás tervszerű és tudatos.
- A fenntarthatóságra nevelés megalapozása

7.1.3. Ellenőrzés**A 2026/2027-os nevelési év kiemelt feladata****1. Elsődleges szakmai célok és feladatok a legutóbbi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításainak figyelembevételével**

- A tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításainak beépítése az intézmény szakmai munkájába és a pedagógiai gyakorlatba.
- A belső önértékelési rendszer és a minőségfejlesztési folyamatok működtetése, a szakmai reflexió és az önreflexió erősítése.
- A pedagógusok szakmai együttműködésének, tudásmegosztásának és innovációs tevékenységének támogatása.
- Az intézményi dokumentumok és a napi pedagógiai gyakorlat összhangjának folyamatos biztosítása.

2. A 2026–2027. nevelési év kiemelt feladata az intézmény Zöld Óvoda szemléletének további erősítése és a Zöld Óvoda kritériumrendszerének való folyamatos megfelelés.

Ennek érdekében kiemelt hangsúlyt kap a **Zöld Óvoda munkaközösség** szakmai munkájának támogatása, a fenntarthatóságra nevelés mindennapi pedagógiai gyakorlatba történő tudatos beépítése, valamint a környezettudatos magatartásformák alakítása.

- A nevelési év során folyamatos feladat a **10 Milliő Fa** programhoz kapcsolódó vállalások, valamint az **Óvodakert pályázatban** megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása. Ennek keretében kiemelt figyelmet fordítunk az óvodakert fejlesztésére és gondozására, a gyermekek aktív bevonásával megvalósuló kertészeti tevékenységekre, a természetközeli élményszerzésre, a biodiverzitás megőrzésének szemléletformálására, valamint a fenntartható életmódot támogató jó gyakorlatok alkalmazására.

- Célunk, hogy a környezeti nevelés valamennyi tevékenységi területen megjelenjen, erősítve a gyermekek természetszeretétét, környezettudatos szemléletét és felelős magatartását, a családok aktív együttműködésére is építve.

Feladat:

- az ellenőrzési szempontok nyilvánosságra hozása és azonosítása a nevelési év megkezdése előtt a munkaterv megismertetésével
- a fenntarthatóságra nevelés megalapozása során a megfelelő, tevékenységek és élmény nyújtás kiválasztásának ellenőrzése

Elvárt eredmény:

- az ellenőrzések megállapításai alapján támogató módon javulnak az intézményi folyamatok,
- a gyermekek játékos tevékenykedtetés közben és az élmények során sikeresen elsajátítják az ismereteket.

7.1.3. Ellenőrzés

Az óvodaigazgató ellenőrző tevékenysége

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A működés törvényessége – gazdálkodás			
A DÁP/ügyfélkapu használata	Óvodaigazgató	folyamatos	
A házipénztár kezelése	Óvodaigazgató	folyamatos	Fenntartó
A működés törvényessége – tanügyigazgatás			
A kiadmányozás szabályainak betartása	Óvodaigazgató Óvodaigazgató-helyettes	alkalomszerű	Fenntartó Óvodaigazgató
A csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása	Óvodapedagógusok	folyamatos	Óvodaigazgató
A felvételi és mulasztási naplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása az OVIKrétaiban.	Óvodapedagógusok	folyamatos	Óvodaigazgató
A fejlődés nyomon követését szolgáló	Óvodapedagógusok	évente két alkalommal, az	Óvodaigazgató

Fejlődési napló vezetése az OVIKrétaban		ellenőrzési terv szerint	
Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés			
Pedagógiai program	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok	törvényváltozás esetén	Óvodaigazgató, Fenntartó
Szervezeti és működési szabályzat			
Házirend			
Továbbképzési program			
Munka- és tűzvédelmi szabályzat	Munka- és tűzvédelmi referens	2026. július	Óvodaigazgató
HACCP-szabályzat			
Továbbképzési program adatszolgáltatása OH-nak	Óvodapedagógusok	2026.04.30.	
A működés feltételei – eszközök, felszerelések			
Az eszközök, felszerelések ellenőrzése a kötelező felszerelés- és eszközjegyzék alapján	Óvodaigazgató-helyettes	folyamatos	Óvodaigazgató
A működés feltételei – fizikai környezet, infrastruktúra			
Bejárás: munka- és tűzvédelmi szemle	Munka- és tűzvédelmi felelős	félévente	Óvodaigazgató
Az udvari játékok naponkénti ellenőrzése	Óvodaigazgató-helyettes, Óvodapedagógusok	folyamatos	Óvodaigazgató
Tisztasági ellenőrzés	Dajkák, konyhás	folyamatos	Óvodaigazgató-helyettes
Személyi feltételek			
Személyi anyagok	Óvodaigazgató Óvodaigazgató-helyettes	szükség szerint	Óvodaigazgató
Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok	Óvodaigazgató Óvodaigazgató-helyettes	folyamatos	Óvodaigazgató
Munkaköri leírások	Óvodaigazgató	évente	Óvodaigazgató
Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, az alkalmazottak munkavégzése			
A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, reflexiói, a gyermekek fejlődésének nyomon követése	Óvodapedagógusok	félévente, az ellenőrzési tervben szereplő idő- pontokban	Óvodaigazgató

A pedagógiai folyamatok megvalósítása, nevelés, tanulásszervezési eljárások, kapcsolat a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal Kiemelt terület: Külső világ tevékeny megismerése	Óvodapedagógusok, NOKS- munkavállalók	az ellenőrzési tervben szereplő időpontban	Óvodaigazgató
Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A szakmai munkaközösség tevékenysége	Munkaközösség vezető, óvodapedagógusok	alkalomszerű	Óvodaigazgató
A nevelőmunkát segítő és egyéb munkakört betöltő kollégák munkája	Pedagógiai asszisztensek, Dajka, Konyhás,	alkalomszerű	Óvodaigazgató
Gyermekvédelem	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok	félévente	Óvodaigazgató
A logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztő tevékenység	Logopédus, Gyógypedagógus	félévente	Óvodaigazgató
Gyermekétkeztetés			
A gyermekétkeztetés napi nyilvántartása, az étkezési térítési díjak megállapítása, a szülői befizetések, esetleges hátralékok	Fenntartó, Élelmezésvezető, Óvodapedagógusok	folyamatos	Óvodaigazgató
Külön foglalkozások			
A szülők igényeire alapozott és az óvoda profiljához illő külön foglalkozások	A foglalkozást vezető személy	félévente	Óvodaigazgató
A szervezet működése			
A vezetés színvonala	Óvodaigazgató-helyettes, Munkaközösség vezető	folyamatos	Óvodaigazgató
Kapcsolatok: az intézmény belső és külső kapcsolatai	Alkalmazotti közösség	folyamatos	Óvodaigazgató

7.1.4. Értékelés

Cél: az eredményesen működő folyamatok pozitív megerősítése, építő jellegű visszajelzés nyújtása, a minősítő vizsga, minősítési eljárások és az intézményi tanfelügyelet előkészítése.

Feladat:

- az intézményi belső ellenőrzéseket követően építő jellegű visszajelzések biztosítása
- a pozitív megerősítés domináns biztosítása
- az esetleges hiányosságok tények és adatok alapján történő feltárása, a fejlődés elősegítése
- A KRÉTA rendszer hatékony működtetése
- A KRÉTA rendszer gördülékeny napi szintű használata

A beszámolók készítésének rendje

A pedagógusoknak a csoportjukban végzett munkáról beszámolási kötelezettségük van. A beszámolót az óvodaigazgatónak kell átadni a megjelölt határidőre. Az óvodaigazgató feladata a beszámolók továbbítása a nevelőtestület részére. A nevelési év nyitó értekezletén a nevelőtestület dönt arról, hogy elfogadja-e a beszámolókat, és arról, hogy – az óvodaigazgató és az igazgatóhelyettesen kívül – egyetért-e az érintettek további megbízásával.

- Leadási határidő: 2026. ...
- Átveszi, és a nevelőtestületnek továbbítja: óvodaigazgató.
- óváhagyja: a nevelőtestület a záró értekezleten.

7.1.5. Korrekció

Cél: a mérések, ellenőrzések és értékelések eredményeinek visszacsatolása alapján az eredmények megtartása, az esetlegesen feltárt hiányosságok javítása mind az önfejlesztés, mind az intézményi fejlesztés tekintetében.

Feladat:

- a mérések, ellenőrzések és értékelések során feltárt eredmények megtartása, a hiányosságok javítása
- a komplexitás ellenőrzése a pedagógiai munkában
- pontos határidők betartásának ellenőrzése

Elvárt eredmény:

- a méréssel kapcsolatos mutatók elemzése és értékelése alapján a tervek és a gyakorlati megvalósítás figyelembe veszi a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét és a csoportos adottságokat, fejlődési jellemzőket
- a komplex pedagógiai munka pozitívan befolyásolja a gyermekek fejlődését
- naprakészen vezetett dokumentáció.

8. SZEMÉLYISÉG-ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

8.1. Személyiségfejlesztés

Cél: a gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök mélyreható megismerése és alkalmazása.

Feladat:

- a megfigyelések és a mérési-értékelési eredmények alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének tudatos megállapítása
- az egyéni szintek fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök tudatos tervezése és megvalósítása a nevelőmunkában

Elvárt eredmény:

- a megfigyelések alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét az óvodapedagógusok a Fejlődési naplóban tudatosan határozzák meg
- a fejlődéshez szükséges eljárásokat, módszereket és eszközöket félévente rögzítik az egyéni fejlesztési tervekben, és ez alapján zajlik a fejlesztés
- Az óvodapedagógus és a fejlesztő munkacsoport együttműködése pozitívan hat a gyermekek fejlődésére

A gyermek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése intézményi gyakorlatunkban (módszerek, eszközök, technikák)

Megnevezés	Tartalom
Befogadás, beszoktatás	• szülővel • egyéni igény szerint • fokozatos • családcentrikus

Az egészséges életmód alakítása, gondozási területek	• önkiszolgálás • étkezés • öltözködés • tisztálkodás • levegőzés
Szabad játék	• gyermekek spontaneitása • eszközök játékok biztosítása
Megnevezés	Tartalom
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	Játéktevékenységbe ágyazott ismeretátadás
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	• szüret • Idősek napja • Márton nap • Mikulás várás • Adventi készülődés • Karácsony • Farsang • Madarak és Fák Napja • Víz világnapja programok • Föld napja programok • Családisport délután • Húsvét • Anyák napja • Évzáró, ballagás

A gyermek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)

Megnevezés	Tartalom
Az egészséges életmód alakítása, gondozási területek	• különös figyelemmel kísérve • önkiszolgálás étkezés • öltözködés • tisztálkodás • levegőzés • egyéni bánásmód
Szabad játék	• eszközök játékok biztosítása • játékos tevékenykedtetés
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	• érzékenyítő játék (hallás, látás, tapintás) • játékos tevékenykedtetés természetes környezetben való megfigyelések

Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	• egyéni bánásmóddal történő felkészülés • eszközök beszerzésének segítése
-------------------------------------	---

Tehetséggondozás

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A tehetségígéreték felfedezése, gondozása	• a gyermekek folyamatos megfigyelése • differenciálás, kibontakoztatás • lehetőségek keresése a fejlődésben • lehetőségek keresése a fejlődésre	Gyermekek, szülők, pedagógusok

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Szakértői vélemény kérése a pedagógiai szakszolgálattól	• szülő kérésére • intézménykérésére	Gyermekek, pedagógiai szakszolgálat, szakértői bizottság, pedagógusok, gyógypedagógus, szülők
Egyéni fejlesztési terv készítése	• a gyermek aktuális állapota • eszközök • módszerek • játékos tevékenységek	Óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus
Együttműködés a segítő szakemberrel	• szakvélemény • együttműködés a fejlesztésben	Fejlesztőpedagógus, óvodapedagógus

A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Egyéni fejlesztési terv készítése	• a gyermek aktuális állapotának rögzítése • eljárások, módszerek, eszközök alkalmazása	Gyermekek, pedagógiai szakszolgálat, pedagógusok, fejlesztő pedagógusok
Az egyéni bánásmód megvalósulása	• eljárások, módszerek, eszközök egyéni bánásmóddal való alkalmazása	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, gyermek

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A gyermekek szociális háttérének feltérképezése, Kapcsolat:	• családlátogatás • anamnézis • szülői kérdőív • védőnő, gyermekorvos,	Gyermekek, családok, pedagógusok, a jelzőrendszer-hálózat tagjai
A szociális hátrányok csökkentése	• Törvény által biztosított óvodai tartózkodás • étkezési támogatás • adományok	Szülők, óvoda pedagógusok, gazdasági vezető, óvodaigazgató

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A Fejlődési napló vezetése az OVIKrétaban	• a gyermek aktuális állapota • eljárások, módszerek, eszközök alkalmazása	Gyermekek, szülők, pedagógusok
A gyermekek alkotásainak gyűjtése	• mappák • kiállítás • faliújság	Gyermekek, pedagógusok
A szakértői vizsgálatok eredményeinek megismerése	• szakértői vélemények konzultáció pedagógus és szakszolgálat közt • személyes információ átadás	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai szakszolgálat

Az egészséges életmód alakítása

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Testápolás	• kézmosás • fogmosás • intim higiénia	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Öltözködés	• évszaknak megfelelő, réteges s • segítséggel, kis segítséggel, önállóan • hajtogatás, gombolás, kötés, cipzárázás	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Táplálkozás	• zöldség gyümölcsfogyasztás • evőeszköz helyes használata vál • tozatos, kulturált étkezés • folyadékbevitel	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai

		asszisztensek, dajkák
Mozgás	• csoportban szabadlevegőn • játékosan, • szabályok szerint	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák

Az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Érzelmi biztonság, szeretetteljes, családi légkör	• befogadó, elfogadó közösség • hívogató környezet • védettség, • szeretetteljes bánásmód	Gyermekek, az óvoda összes munkatársa
Pozitív érzelmi kapcsolatok	• nem érdek barátságok • társas együttműködés	Gyermekek, pedagógusok

A környezettudatos életmódra nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Ismerkedés a szelektív hulladék gyűjtés lehetőségeivel	• szelektív hulladék gyűjtő használata • társas játék (kuka tündér)	Gyermekek, pedagógusok, szülők
Környezettudatos magatartás	• szelektív hulladékgyűjtés komposztálás • környezetünk tudatos tisztántartása	Gyermekek, pedagógusok, szülők

8.2. Közösségfejlesztés

Cél: elfogadást, szeretetet tükröző felnőtt-felnőtt és felnőtt-gyermek kapcsolatok kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és –megtartó képességek formálása, erősítése.

Feladat:

- érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi légkör kialakítása
- befogadó, elfogadó közösség alakítása
- szeretetteljes bánásmód

Elvárt eredmény:

- mind a felnőttek, mind a gyermekek között az elfogadó, egymást támogató, empátiát sugárzó kapcsolatok dominálnak
- a környezet hívogató
- a gyermek biztonságban érzi magát.

8.2.1. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, rendezvények időpontja és tartalma

Cél: keretet biztosítani az óvodai tevékenységeknek, a gyermekek értékrendjének alakítása az ünnepek a népi kultúra megismertetésével, ápolásával, megőrzésével. Lokálpatrióta szemléletmód kialakítása a lakóhelyünkkel kapcsolatos hagyományőrző ünnepek megismerésével.

Feladat:

- olyan miliő megteremtése, amely az óvodába lépés pillanatától a nevelőmunka szerves részeként tekint a hagyományápolásra.
- bekapcsolódás a közösségi rendezvényekbe.

Elvárt eredmény:

- a gyermekek megismerik és tevékenyen megélik a világi és vallásos ünnepeket, a népszokásokat, melynek hatására óvodai közösségünk összetartása erősödik.
- tevékenyen bekapcsolódnak az óvoda hagyományteremtő rendezvényeibe.

Az alábbi táblázatban szereplő jeles és kiemelt napokat a tevékenységi tervekbe is beépítjük.

Program	Időpont	Felelős
Tanévnyitó értekezlet Munkavédelmi oktatás	2026.07.31.	óvodaigazgató
Szüreti mulatság	2026.09.09.	Pillangó csoport

Első szülői értekezlet	2026.09.21.	óvodaigazgató, csoportos óvónők
Óvodaudvar rendezése	2026.09.26.	óvodaigazgató Alapítvány, SZMK
Népmese világnapja	2026.09.30.	óvodaigazgató
Zene világnapja	2026.10.01.	óvodaigazgató
Állatok világnapja	2026.10.04.	óvodaigazgató munkaközösség vezető
Idősek napja	2026.10.08.	Katica csoport
Tűzriadó	2026.10.	óvodaigazgató-helyettes
Bábszínház Az aranyos tarajos kiskakas	2026.10.16. 9 ⁰⁰	óvodaigazgató
I. Nevelés nélküli munkanap	2026.10.22.	óvodaigazgató szakmai munkaközösség vezető
Egészség hónap	2026.10.05.-10.22.	csoportos óvónők
Fényképezés	2026. 11.19.	óvodaigazgató-helyettes csoportos óvónők
Márton napi szokások Tökfaragás, lámpás felvonulás	2026.11.11.	Katica csoport alapítvány, szülői szervezet
Mikulás	2026.12.04.	csoportos óvónők szülői szervezet
Bábszínház Az álom manó	2026.12.02. 10 ⁰⁰	óvodaigazgató
Adventi vásár	2026.11.30.-12.18.	az intézmény dolgozói, alapítvány, szülői szervezet
Községi advent		Pillangó csoport

Adventi gyertyagyújtás	2026.11.27. 2026.12.04. 2026.12.11. 2025.12.14.	minden csoport vers, ének
Karácsonyi kézműves délután a szülőkkel	2026.12.11.	csoportos óvónők
II. Nevelés nélküli munkanap	2026.12.12.	óvodaigazgató
Második szülői értekezlet	2027.01.11.	csoportos óvónők
Bábszínház Didergő király	2027.01.25. 9 ⁰⁰	óvodaigazgató
Farsang időszaka: Jelmezes farsang	2027.01.06.-02.10. 2027.02.08.	csoportos óvónők
Műsoros farsang a szülőkkel	2027.02.16. 2027.02.17. 2027.02.18.	Méhecske csoport Pillangó csoport Katica csoport
Március 15. megemlékezés Hetedhét Zenekar	2027.03.	óvodaigazgató
Húsvéti kézműves vásár	2027.03.08.-03.25.	az intézmény dolgozói, alapítvány, szülői szervezet
Zöldág járás	2027.03. 19.	Méhecske csoport
Víz világnapja hét	2027.03.15-19.	csoportos óvónők
Bábszínház A Föld, aki elvesztette a mosolyát	2027.03.22. 10 ⁰⁰	óvodaigazgató
Nyuszivárás az óvodában	2027.03.23.	csoportos óvónők alapítvány, szülői szervezet
III. Nevelés nélküli munkanap	2027.03.25.	munkaközösség vezető

Anyák napi fotózás	2027.03.	óvodaigazgató-helyettes csoportos óvónők
Nyílt nap a Méhecske csoportban	2027.04.06.	csoportos óvónők
Nyílt nap a Pillangó csoportban	2027.04.07.	csoportos óvónők
Nyílt nap a Katica csoportban	2027.04.08.	csoportos óvónők
Családi sportdélután	2027.04.16.	Méhecske csoport alapítvány, szülői szervezet
IV. nevelés nélküli munkanap	2027.04.21.	óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettes
Föld napja hét	2027.04.19.-04.23.	csoportos óvónők
Anyák napja	2027.04.30.	csoportos óvónők
Bábszínház Az aranyzó pinyőke	2027.05.07. 9 ⁰⁰	óvodaigazgató
Madarak és Fák napja	2027.05.10.	csoportos óvónők
Óvodakószolgtató bölcsiseknek	2027.05.15.	kisgyermeknevelők
Ovi váró-ismerkedős játszódélután a leendő kiscsoportosoknak	2027.05.19. 2027.05.26. 2027.06.02.	Katica csoport
Gyermeknap	2027.05.	óvodaigazgató, alapítvány, szülői szervezet
Ballagás	2027.06.05.	Katica csoport

V. nevelés nélküli munkanap	2027.06.07.	Katica csoport
Szülői értekezlet a leendő kiscsoportosoknak	2027.06.09.	Katica csoport
Bölcsődei évváró családi délután	2027.06.25.	kisgyermeknevelők

Az adott időpontok változhatnak az adódó váratlan helyzetek, a csoport összetétele miatt.

8.2.2. Az óvodai ünnepek terve

Hetek	TÉMA HETEK
1. hét 2026.09.01.- 09.04.	<i>Kezdődik az óvoda! Óvodás lettem! Újra együtt!</i> Az újonnan érkező gyermekek beszoktatása az óvodába. Ismerkedés az óvodával, környezetével, felnőttekkel, gyerekekkel. Változásaink észrevétele: milyen voltam? Milyen lettem? Kicsikből középsősök, középsősökből nagycsoportosok lettünk. Nyári élmények megbeszélése.
2. hét 2026.09.07.- 09.11.	<i>„Édes ősz jött”, őszi gyümölcsök, szüret</i> Szüreti mulatság az óvodában. Gyümölcsök, megfigyelése, alakja, színe, íze, feldolgozása.
3. hét 2026.09.14- 09.18.	<i>Öltözik a szeptember...</i> Időjárás, öltözködés összefüggése, öltözködés helyes sorrendje. Baba öltöztetés az időjárásnak megfelelően. Az őszi időjárás és annak elemei. Az időjárás megfigyelése.
4. hét 2026.09.21- 09.25.	<i>Vonuló madarak</i> Költöző madarak megismerése, külső jegyei, jellemzői. Miért költöznek el ezek a madarak? Hová költöznek? Madártollak összegyűjtése, madárhangok hallgatása.
5. hét 2026.09.28- 10.02.	<i>Magyar népmesék világnapja 09.30. Állatok világnapja 10.04.</i> Beszélgetés a kedvenc meséikről. Korcsoportnak megfelelő mese elmondása. A mesék fontosságának hangsúlyozása. Meséhez kapcsolódóan bábok készítése, mesék dramatizálása. A népmesékben megismert állatok (házi, vadon) jellemzői.

6. hét 2026.10.05.- 10.09.	Egészség hónap: 1.hét „Azzá leszel, amit eszel...” Egészséges táplálkozás, őszi zöldségek, zöldségek nyers ízének megismertetése
7. hét 2026.10.12.- 10.16.	2.hét Testi, lelki egészség, Fogápolás, tisztálkodás Testrészek, érzékszervek megnevezése, főbb testrészeink megismerése, funkciójuk.
8. hét 2026.29.- 10.22.	3. hét „Nem minden hulladék szemét” Szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, komposztálás fontossága
9. hét 2026.10.26.- 11.02.	Őszi szünet – csoportösszevonás
10. hét 2026.11.02.- 11.06.	Tök jó hét, Őszanyó birodalma Az ős kincsei: falevelek, tök, makk, gesztenye, mogoró, dió, kukorica Őszi termések jellemzői, az ős színei
11. hét 2026.11.09.- 11.13.	Libás hét, Márton napi vigasságok 11.11. Néphagyomány őrzés (Márton legendája). Ki volt Márton? Népi hiedelmek megismerése. Ismerkedés a libával. Liba jellemzőinek megismertetése. Libás képek gyűjtése. Tökfaragás, lámpás felvonulás. Séta egy libás házhoz.
12. hét 2026.11.16.- 11.20.	Az őszi erdő, élővilága Az elbújó állatok, hogyan készülnek a télre, mely állatok alszanak téli álmot. Miért alszanak téli álmot? Séta az őszi erdőben /Zöldközpont/
13. hét 2026.11.23.- 11.27.	Adventi készülődés Advent fogalmának jelentése. Adventi naptár, koszorú szerepe. szokások, hagyományok megismerése.
14. hét 2026.11.30.- 12.04.	Mikulás várás Beszélgetés a Mikulásról: hol él, kik a segítői, mi a feladata? Mikor és mivel érkezik? Mi van a Mikulás csomagjában? Szent Miklós történetének megismertetése. Levél írás a Mikulásnak.
15. hét 2026.12.07.- 12.11.	Te hol laksz? Lakóhelyünk, otthonunk Falunk nevezetességei. Falunk megtekintése élményszerző séta során. Látogatás falunk nevezetességeihez, látogatás a templomba
16. hét 2026.12.14.- 12.18.	Karácsony várás, készülődés. Az én családom Közös örömteli ünneplés. Gyönyörködés az ünnep színeiben. Karácsonyi jelképek. Kézműveskedés, díszek készítése. Mézeskalács sütése. Beszélgetés az ajándékozásról, családtagok megnevezése. Mitől vagyunk egy család?
2026.12.18.- 2027.01.03.	Téli szünet

17. hét 2027.01.04.- 01.08.	<i>Új év, új esztendő, újévi népszokások. Az idő múlása</i> Beszélgetés az újévi hagyományokról, újévi köszöntő. Újévi fogadalmak, kívánságok. Karácsonyi élmények felelevenítése. Beszélgetés a napszakokról, időről, hónapokról, napokról. Napszakok megnevezése, az idő múlásának érzékeltetése. Napszakóra készítésével a napi tevékenységek rögzítése, az óra szerepe életünkben.
18. hét 2027.01.11.- 01.15.	<i>Mi kell neked? Fatető! Fatető! Deszka madáretető.</i> Gondoskodás a madarokról, a madáretetés szabályaival való ismerkedés. Madáretetőket látogató madarak megismerése, beazonosítása. Az emberi gondoskodás jelentősége. Madáretető, madárkalács készítése.
19. hét 2027.01.18.- 01.22.	<i>Tél szele, hóval jó...</i> A téli időjárás és öltözködés összefüggései. A téli időjárás elemei (jég, zúzmara, hó, dér, fagy). Az időjárás megfigyelése. Kinti örömek: hógolyózás, hóemberépítés, szánkózás.
20. hét 2027.01.25.- 01.29.	<i>Sarkvidéki élet</i> Északi és Déli sarkvidéki állatok (sarki róka, sarki nyúl, jegesmedve, rénszarvas, fókák, rozmár, pingvin). Kik élnek a sarkvidéken és miben élnek? Jég tulajdonságai.
21. hét 2027.02.01.- 02.05.	<i>Gyertyaszentelő napja, mackók világa</i> A medve megismerése, fajtái, külső tulajdonságainak megfigyelése, mozgásának életmódjának megismerése (IKT). Ki bújlik-e a medve a barlangjából? Mi a téli álmot? Mely állatok alszanak még téli álmot? Időjóslatok.
22. hét 2027.02.08.- 02.19.	<i>Farsang van, farsang.</i> Mi az a farsang? Ismerkedés az ünnep lényegével. Farsangi népszokások, hagyományok megismerése.
24. hét 2027.02.22.- 02.26.	<i>Szárazföldi közlekedés</i>
25. hét 2027.03.02.- 03.05.	<i>A természet sokszínűsége, Színek, tavaszi virágok</i> Megfigyelések, az évszak jellemző jegyei. Kora tavaszi virágok. Milyen színeket ismersz? Színek keverése festékkel. Milyen színűek a virágok? Kedvenc színed? Alap és kevert színek ismerete. Ismerkedjenek a színek hideg és meleg árnyalataival.
26. hét 2027.03.08.- 03.12.	<i>Nemzeti Ünnepünk, Március 15.</i> Magyar zászló készítése, megemlékezés. Ismerkedés nemzeti jelképeinkkel (nemzeti színű zászló, kokárda, magyar címer). Katonák szerepe a haza védelmében. Katonák élete régen és most.
27. hét 2027.03.15.- 03.19.	<i>Zöldág járás, Víz világnapja március 22.</i> A víz fontosságának tudatosítása. A víz tulajdonságai, felhasználhatósága. Víz takarékoság fontossága. Játékos kísérletek a vízzel. Környezetvédelem. A víz építő, romboló hatása. Látogatás a Forráshoz vagy a Vizimalomhoz.
28. hét 2027.03.22.- 03.25.	<i>Húsvét várás, Húsvét</i>

	Ünnepi hangulat megteremtése. Húsvéti hagyományok, népszokások megismertetése. Húsvét jelképei (bárány, csibe, nyúl). Készülődés a húsvétra. Tojás festés, időjósolás.
29. hét 2027.03.26.- 04.02.	Tavaszi szünet- csoportösszevonás
30. hét 2027.04.05.- 04.19.	Tavaszi időjárás Az időjárás és a természet összhangjának megfigyelése. A tavaszi időjárás és öltözködés. A szél hangjainak megfigyelése. Miért fontos az eső az embereknek, növényeknek, állatoknak?
31. hét 2027.04.12.- 04.16.	Hazatérő madaraink Gólya, fecske. Milyen munkát végeznek a visszatéréskor? Fészekrakás módja. Szaporodásuk, utódgondozásuk, táplálkozásuk.
32. hét 2027.04.19.- 04.23.	A Föld napja Április 22. Bolygonk a Föld. Mi a környezetvédelem? A bolygó megmentésére tett tevékenységek. Beszélgetés a Föld népeiről, képek nézegetése. A Föld tisztaságának fontossága. Szelektív hulladék gyűjtés.
33. hét 2027.04.26.- 04.30.	Édesanyám, virágosat álmodtam... Az édesanya fontosságának hangsúlyozása. Anyák napi készülődés, ráhangolódás az ünnepre. Hogy hívják az anyukádat?
34. hét 2027.05.03.- 05.07.	Vízen, levegőben - Közlekedés Szárazföldi, légi, vízi járművek. Közlekedési eszközök, járművek felismerése. Gyalogos közlekedés élményszerző séta. Ismerkedjenek meg a KRESZ alapvető szabályaival. Bővíljenek a biztonságos közlekedéshez szükséges ismereteik.
34. hét 2026.05.10.- 05.14.	Kertek, mezők, rétek élővilága, Madarak és fák napja május 10. Apró élőlények, bogarak, rovarok. Séták során nagyító segítségével bogarak (lepke, hangya, tücsök stb) megfigyelése. Beszélgetés a látottakról, jellemzőikről. Bogarak test felépítése, élőhelyeik. Madarak és fák megfigyelése az óvoda udvarán, illetve séták során. Természetvédelem fontossága. Az év madara, év fája. Játékos feladatok vetélkedő. Látogatás a Zöldközpontba.
35. hét 2027.05.17.- 05.21.	Kiskertemben... Tavaszi zöldségfélék felismerése, megnevezése (sóska, retek, újhagyma, borsó, fejes saláta) Tavaszi gyümölcsök felismerése, megnevezése (eper, cseresznye) Tavaszi zöldségek, gyümölcsök kóstolása „Ízleld és találd ki” Tavaszi zöldségek, gyümölcsök színének, formájának, illatának megbeszélése. Zöldségek szerepe az egészséges táplálkozásban – gyümölcs- és zöldségsaláta készítés
36. hét 2027.05.24.- 05.28.	Gyermekebirodalom Beszélgetés arról miért jó gyerekeknek lenni. Kedvenc játékaik. Kiket ünneplünk gyermeknapkor. Én és a barátom. Búcsú az óvodától. Iskolás leszek.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: • a nyomon követéshez szükséges dokumentum (Fejlődési napló OVIKrétában) előkészítése, • a gyermekek megfigyelése, az eredmények rögzítése.
Határidő	2026.11.30. 2027.04.30.
Feladat	A szülők korrekt, empatikus tájékoztatása gyermeke megfigyeléseiről és a fejlesztések tapasztalatairól
Határidő	Félévenkénti tájékoztatás egyéni beszélgetés keretében: november-május
A féléves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: • fejlettségi mutatóik folyamatos rögzítése • értékelése • tájékoztatás
Határidő	2027.01.31.
Az éves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: • fejlettségi mutatóik folyamatos rögzítése • értékelése • tájékoztatás
Határidő	2027.06.20. (Csoportszintű eredmény)
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

8.3. Továbbképzések terve (külső, belső). Belső tudásmegosztás tervezése

Pedagógusaink egy nevelési évre szóló „Továbbképzési program”-unkban foglaltaknak megfelelően teljesítik továbbképzési kötelezettségüket. A továbbképzések tartalmának kiválasztásánál szem előtt tartjuk, hogy azok az intézményünk Pedagógiai Programjához és az egyéni érdeklődéshez egyaránt igazodjanak, valamint segítsék elő szakmai munkánk fejlődését.

Név	Munkakör	Továbbképzés megnevezése	A képzés várható	
			kezdő időpontja	befejező időpontja
Domakné Hersics Ramóna	óvodapedagógus	Kisgyermeknevelő egyetemi BA felsőfokú képzés	2022.	2027.
		Így tedd rá! alapképzés	2026.10.	
Kovacsik Annamária	óvodapedagógus	Fejlesztő, differenciáló pedagógus	2024.09.	2027.
Majdán-Pajlovics Rita	pedagógiai asszisztens	Óvodapedagógus szakképesítés	2024.09.	2027.

9. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

9.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Cél: a szervezeti kultúra további pozitív irányú fejlesztése az egymás elfogadásával, az egymás iránti őszinteség és lojalitás gyakorlásával és a szóbeli, papíralapú vagy elektronikus információáramlás biztosításával minden munkatárs számára.

Feladat:

- az együttműködéshez szükséges feltételek biztosítása
- egyeztetés és információ csere
- folyamatos kapcsolattartás
- rendszeres tájékoztatás

Elvárt eredmény:

- kialakul és erősödik a felnőtt-felnőtt kapcsolatokban a kötődés és a bizalom
- szakmai együttműködés
- biztonságos és támogató környezet
- folyamatos információcsere

Munkatársi értekezletek, megbeszélések

Cél: a munkatársak számára a folyamatos információáramlás, a tervezett programok ismeretének és a szakmai tapasztalatcsere lehetőségének biztosítása.

Feladat: a biztonságérzet és a kiszámíthatóság megteremtése a munkatársak számára azzal, hogy folyamatosan értesülnek az óvodával kapcsolatos eseményekről, feladatokról

Elvárt eredmény: a szervezeti kultúra fejlődik, az óvodai programok, események szervezése és lebonyolítása zökkenőmentesen történik.

Az értekező típusa	Időpont	Résztvevők	Megjegyzés
Vezetőségi értekező	Havi egy alkalom	Óvodaigazgató Óvodaigazgató-helyettes Munkaközösség vezető	feladat felelős
Pedagógusi értekező	Havi egy alkalom	Pedagógusok	Javaslatok, visszajelzések
NOKS értekező	Szükség szerint	Pedagógiai asszisztensek, Dajkák	Előre nem tervezett témák
Téma	Minden értekező témája az adott hónap eseményeinek, programjainak, feladatainak ismertetése, megszervezése		

9.1.1. A szakmai munkaközösség működése

Éves Zöld Óvoda Munkaterv – 2026/2027-es Nevelési Év Pázmándi Pityang Óvoda és Bölcsőde

1. Helyzetelemzés és a pályázati bázisok integrációja

A Pázmándi Pityang Óvoda és Bölcsőde elkötelezett a környezettudatosság, a fenntarthatóság és a környezetvédelem iránt. 2024-ben harmadszor is elnyertük a „Zöld Óvoda” címet. Az elmúlt időszakban az intézmény két olyan nagy horderejű pályázati programba kapcsolódott be sikeresen, amelyek alapjaiban határozzák meg a nevelési év gyakorlati és pedagógiai arculatát:

Országos Iskolakert-fejlesztési Program (Iskolakert Alapítvány)

Intézményünk két pályázati forrást is elnyert a program keretében:

- **Iskolakerti Alapozó Alprogram (VII. ütem) – Eszközfejlesztési pályázat:** Magas értékű professzionális eszközcsomagokat és minőségi vetőmagcsomagokat kaptunk. Az eszközök védelmére dedikált, tiszta és biztonságos szerszámtároló helyiséget alakítottunk ki. A kapott komposztáló berendezést összeépítettük, ez biztosítja a kerti zöldhulladék helyben történő újrahasznosítását.
- **Kültéri környezeti nevelési terek komplex használata – Tudásátadási program:** Támogatja a nevelőtestület szakmai felkészülését és a kert módszertanilag megalapozott, sokszínű pedagógiai kihasználását. A szülői közösség példaértékű összefogásával (szántás, mulcs-, marhatrágya-, szalmabála- és faanyag-felajánlások) egy közel 60 négyzetméteres új kerti terület és új magaságysok kialakítása kezdődött meg.

10 Millió Fa Alapítvány Projekt

A globális klímaválság és a biodiverzitás csökkenése ellen helyi, gyakorlati cselekvéssel lépünk fel. A **Nemzeti Faültetés Napján (2026. február 27.)** megvalósult három generációs összefogás révén **25 darab őshonos gyümölcsfát** telepítettünk az óvoda udvarán. A csemetéket szigorú szakmai előírások szerint rögzítettük (fánként 3-3 karóval), tövüket szalmatakarással láttuk el, és egyedi, csoportjelekkel ellátott, fényképes edukatív információs táblákkal jelöltük meg.

A nevelési év legfőbb stratégiai feladata, hogy **augusztus 31-ig hivatalosan elkészítsük az intézmény 3 éves projekttervét**, amely részletesen rögzíti a kerti infrastruktúra bővítését és a többéves pedagógiai feladatokat.

2. A munkaközösség kiemelt céljai a 2026/2027-es nevelési évre

- **Cím és infrastruktúra megőrzése:** A Zöld Óvoda kritériumok fenntartása és a professzionális iskolakerti eszközpark szakszerű állagmegóvása.
- **Környezettudatosság és mérések:** A csoportok mosdóiba tervezett **víztakarékos szűrők (perlátorok)** elhelyezése, a **szelektív hulladékgyűjtés** napi rutinná tétele.
- **Vízgazdálkodás az udvaron:** Az **esővízgyűjtő tartály** rendszeres üzemeltetése és a takarékos, célzott locsolási kultúra bevezetése.

- **Biodiverzitás és kerti ökoszisztéma:** Új **madáritatók** és **rovaritatók** kihelyezése, a meglévő **bogárgarázsok (rovarhotelek)** hatékony áthelyezése, valamint egy **saját méhlegelő** kialakítása.
- **Edukatív jelzések:** **Figyelmeztető és oktatótáblák** elhelyezése a méhlegelő szélén a biztonságos és tudatos megfigyelésért.
- **Külső szakértők bevonása:** **Helyi méhészmeghívása** az óvodába a tapasztalati tanulás elmélyítésére.
- **Önellátó madárvédelem:** A téli madáretetéshez szükséges takarmány egy részének helyi megtermelése az óvodakertben.
- **Közösségi talajmegújítás:** A **Családi Kávészacc Gyűjtő Verseny** megszervezése a fenntartható tápanyag-utánpótlás jegyében.
- **Tudásátadás és szakmaiság:** Az Iskolakert Alapítvány módszertanának beépítése a nevelőtestület mindennapi munkájába.
- **Közösségi partnerség:** A szülői ház és az óvoda közötti példás, önkéntes munkára épülő együttműködés fenntartása.

3. Integrált Zöld Projektek és Működési Hátterük

A) Víztaakarékossági, Szelektív és Komposztálási Program

- **Víztaakarékos szűrők:** Mindhárom csoport közös mosdójának csaptelepére perlatorokat helyezünk fel. A gyerekekkel megfigyeljük a levegővel dúsított vízszugarat, tudatosítva a taakarékosságot.
- **Esővízgyűjtő tartály üzemeltetése:** Az óvoda épületének csatornarendszerére csatlakoztatott esővízgyűjtő tartályt tavasztól őszig aktívan használjuk. A vezetékes ivóvíz helyett szeretnénk minél gyakrabban ezzel a gyűjtött vízzel locsolni a 60 négyzetméteres veteményest és a magasságyásokat.
- **Szelektív gyűjtés és komposztálás:** A csoportszobai szelektív kosarak mellett a gyerekek maguk viszik ki a tizórai és uzsonna nyers növényi hulladékát a pályázati komposztálóba, összekötve a hulladékgazdálkodást a talaj körforgásával.

B) Vadvirágos Méhlegelő Projekt Oktatótáblákkal

- **Cél és megvalósítás:** Idén ősszel az óvodaudvar egy elkerített, kevésbé bolygatott, napos részén egy kisebb területet méhlegelővé alakítunk át. A szülők bevonásával a talajt fellazítjuk, majd a gyerekekkel közösen vadvirág-magkeveréket vetünk el.
- **Figyelmeztető és oktató táblák:** A méhlegelő szélére saját készítésű, laminált vagy fa alapú vizuális táblákat helyezünk ki.
 - *Oktatási funkció:* Képekkel mutatja be a leggyakoribb beporzókat (háziméh, poszméh, zengőlégy, pillangók) és a fejlődési szakaszokat.
 - *Biztonsági/Figyelmeztető funkció:* Gyerekek számára érthető piktogramokkal hívja fel a figyelmet a helyes kerti magatartásra (pl. „Vigyázat, a méhecskék békésen dolgoznak, ne bántsd őket!”, „Csendben figyeld a zümmögést!”).
- **Helyi méhészt szakmai programja:** A tavaszi virágzás idején meghívunk egy helyi pázmándi méhészt, aki biztonságos bemutató kaptárral, méhészruhával érkezik az óvodába, mesél a méhek életéről, a mézkészítésről, és mézkóstolót tart a gyermekeknek.

C) Közösségi Talajjavítás: Családi Kávészacc Gyűjtő Verseny

- **A program lényege:** Az óvoda egy meghatározott időszakra (október hónapra) meghirdeti a családok körében a kávészacc szelektív gyűjtését.
- **Kerti hasznosítás:** A begyűjtött kávészaccot a gyerekekkel közösen keverjük bele az óvodakert talajába, a magaságyások földjébe, az új méhlegelő alapjába, valamint a komposztálóba. A zacc kiváló nitrogénforrás, lazítja a talajszerkezetet, és természetes módon riasztja a kártevőket (pl. meztelencsigákat), miközben vonzza a hasznos gilisztákat.

D) Iskolakert Projekt és Madáreleség-termelés (60 m²-es mintakert)

- **Benti csíráztatás:** Télen és kora tavasszal a csoportszobákban történik a vetőmagok egy részének nevelése.
- **Saját előállítású madáreleség:** Az óvodakert egy részén olyan növényeket termesztünk, amelyek magvai télen kiváló etetőanyagot biztosítanak a madaraknak.
 - **Napraforgó (szotyola):** Ősszel a gyerekekkel fejtjük ki a száraz fejből a magokat.

- **Cirok és köles:** Egyszerűen termesztendő kalászosok, amelyeket kis kékbe kötve tehetünk ki az etetőkre.
- **Tökmag:** A Márton-napi tökfaragásból származó tökmagokat kiszárítjuk és elraktározzuk.
- **Kerti körömvirág és bársonyvirág (büdöske):** Magvait a kisebb testű madarak előszeretettel fogyasztják.

E) 10 Millió Fa Alapítvány, Biodiverzitás és Itató Program

- **Bogárgarázsok (rovarhotelek) optimalizálása:** A meglévő rovarhoteleket áthelyezzük az udvar félreeső sarkaiból az **új méhlegelő, a virágzó évelőágyások és a 25 gyümölcsfa közvetlen közelébe.**
- **Madár- és rovaritatók kialakítása:** A meleg tavaszi és nyári hónapokban folyamatosan működő itatóállomásokat hozunk létre.
 - **Rovaritatók:** Lapos cserépalátétekbe kavicsokat, golyókat és fadarabokat helyezünk, majd felöntjük vízzel, így a méhek biztonságosan ihatnak.
 - **Madáritatók:** Nehezebb, stabil agyagtálatat helyezünk el macskabiztos helyekre.

4. Részletes, Havi Bontású Zöld Munkaterv

Szeptember – Az alapozás és a mobilitás hónapja

- **Autómentes Nap (Szeptember 22.):** „Füstmentes nap” – Kerékpáros, rolleres és gyalogos érkezés ösztönzése a szülők bevonásával.
- **Takarítási Világnap (Szeptember 23.):** Udvari munkák. Az iskolakerti eszközök átvétele a szerszámtárolóból.
- *Felelősök:* Zöld Óvoda Munkacsoport, óvodapedagógusok, dajkák.

Október – Az őszi fásítás, a méhlegelő-telepítés és a Talajmegújítás Hónapja

- **Állatok Világnapja (Október 4.):** Megfigyelő séta a faluban élő állattartókhoz. Rajzpályázat „Kedvenc állatom” címmel a faliújságon.

- **Gyümölcsfák és rovarhotelek gondozása:** A 25 darab őshonos fa tövéhez szárazságtűrő évelők beültetése. A **bogárgarázsok áthelyezése** az új évelőágyások és a leendő méhlegelő közvetlen szomszédságába.
- **Méhlegelő kialakítása:** A kijelölt kisebb udvari terület felásása, talaj-előkészítése és a vadvirág-magkeverék földbe juttatása a gyerekek aktív közreműködésével. Az első **figyelmeztető/oktatótáblák** fakereteinek elkészítése és alapozása.
- **Családi Kávézacc Gyűjtő Verseny indítása:** Október 1-jétől 31-ig meghirdetjük a csoportok közötti versenyt. A szülők otthon kiszárítva gyűjtik a zaccot, majd zárt edényekben hozzák az óvodába.
- **Gyakorlati kerti munka:** A begyűjtött kávézaccot a gyerekekkel közösen bedolgozzuk az óvodakert, a magaságyások és az új méhlegelő földjébe.

November – Felkészülés a télre és madárvédelem indítása

- **Márton-napi készülődés:** Tökfaragás a családok bevonásával. A kibelezett tökök magvait a gyerekekkel átmossuk és tálcákra tesszük száradni, mint saját előállítású madáreleséget.
- **Madáretetők aktiválása:** Madáretetők és itatók kihelyezése, folyamatos feltöltése. (Felelős: Domakné Hersics Ramóna, dajkák). Családi akció: „Készíts madáritatót otthon!”.
- **Infrastruktúra védelme:** A gyümölcsfák rögzítőkaróinak ellenőrzése. Az esővízgyűjtő tartály téliesítése (leeresztése), hogy a fagy ne tegyen kárt benne.

December – Fenntartható ünnepek és a téli nyugalmi állapot

- **Zöld Advent:** Ünnepek megtartása helyi hagyományok szerint, kizárólag természetes díszek készítése. Adventi kézműves vásár.
- **Gondoskodás:** Az etetők folyamatos ellátása a magvakkal. A téli nyugalmi állapot tanulmányozása a gyerekekkel az edukatív táblák segítségével.

Január & Február – Benti csíráztatás és téli etetés

- **Madárvédelem:** Madáretetők látogatása, karbantartása. „Állatok etetése télen” – hivatásos vadász interaktív előadása (Felelős: Domakné Hersics Ramóna).

- **Környezettudatos működés:** Tudatos szellőztetés és „Energia-felelősök” kijelölése a csoportokban.
- **Óvodakerti indítás:** A vetőmagcsomagok kibontása. A magvak egy részének benti csíráztatása az ablakpárkányokon a gyerekek bevonásával.

Március – A víz világnapja és az ébredő természet

- **Víz Világnapja (Március 22.):**
 - Vizes kísérletek a csoportokban.
 - Az újonnan felszerelt **víztakarékos szűrők (perlátorok)** hatásának bemutatása a mosdókban.
 - Kirándulás a helyi malomhoz, forráshoz vagy tóhoz.
- **Kerti munkák és vízgyűjtés:** Az **esővízgyűjtő tartály tavaszi üzembe helyezése**. A gyümölcsfák tavaszi rügyfakadásának nyomon követése, a szalmaréteg tavaszi megújítása közös kislapátos szalmaterítéssel.

Április – A Föld napja, szabadföldi vetés és a táblák kihelyezése

- **Húsvét:** Természetes tojásfestés, tavaszi kisállatok megfigyelése családi gazdaságokban.
- **Föld Napja (Április 22.):**
 - **„Egy gyermek – egy palánta”** akció a szülők bevonásával.
 - A csoportszobai palánták átültetése a szabadföldi ágyásokba. A **madáreleségnek szánt napraforgó és cirok közvetlen földbe vetése**.
 - **Oktatótáblák kihelyezése:** A méhlegelő szélére rögzítjük az elkészült képes határozó- és biztonsági táblákat, átbeszélve a szabályokat a gyerekekkel.
 - **„Ami másnak szemét, nekünk kincs!”** – Zöld kiállítás és újrahasznosító kézműves délután (Felelős: Csizmazia Beatrix).
 - Egészségnap szervezése a szülőkkel.
 - „Kedvenc bolygóm” pályázat, újrahasznosított anyagokból makettek készítése.

Május – Az itatók, a méhészlátogatás és a vadvirágos zümmögés

- **Madarak és Fák Napja (Május 10.):**
 - „Madarak hete” – kiállítás az aulában a gyermekek munkáiból.
 - Kirándulás a közeli parkba vagy erdőszélre erdei madármegfigyeléssel.
- **Beporzók és itatók programja:** A vadvirágos méhlegelő első virágba borulása. A madáritatók és a kavicsos rovaritatók kihelyezése közvetlenül a méhlegelő szélére.
- **Kiemelt rendezvény:** A helyi méhész vendégül látása az óvodaudvaron, interaktív bemutató és mézkestoló a méhlegelő és a rovarhotel mellett.
- **Takarékos locsolás:** A veteményes és az új méhlegelő öntözése célzottan, kannákkal, kizárólag az esővízgyűjtőből nyert vízzel.
- **Kirándulások:** Vadászház, valamint a Természet- és Vadvédelmi Központ meglátogatása (középső és nagy csoport).

Június, Július & Augusztus – Betakarítás és nyári vadvirág-megfigyelés

- **Gondoskodási protokoll:** A gyümölcsfák, az évelők és a méhlegelő nyári öntözése a száraz időszakokban az esővízgyűjtőből. Az itatók vizének napi szintű utántöltése. A gyerekek a táblák segítségével önállóan is azonosítják a kertbe érkező rovarfajokat.
- **Óvodakerti szüret:** A beérett kerti termés (zöldségek, fűszernövények) sikeres betakarítása és közös megízlelése.
- **Kreatív újrahasznosítás:** A termések kreatív felhasználása (pl. spenótfestés).
- **Mezítlábas ösvény:** Az udvari ösvény karbantartása természetes anyagokkal.

5. Innovatív „Zöld Ötletek” a bővített munkatervhez (Új javaslatok)

1. **„Kerti Vízmester” gyermeki szerep:** Minden héten két gyermek kap kitüntetett feladatot: ők ellenőrzik a mosdókban a víztakarékos szűrőket (hogy ne csöpögjenek a csapok), és ők segítenek a dajka néniknek kannákba meríteni a vizet az esővízgyűjtő tartályból a takarékos locsoláshoz.
2. **„Itató-Örjárat”:** A gyerekek egy kis vödörrel és kefével naponta egyszer kitisztítják a madáritatókat és feltöltik a rovaritatók tálcáit a méhlegelő szélén, megtanulva a felelős gondoskodást.

3. **Saját márkás „Pitypang Madáreleség” csomagolás:** Ősszel a gyerekek által betakarított napraforgót, tökmagot és cirokmagot kis, újrahasznosított papírból készült tasakokba adagoljuk, amit a gyerekek saját jeleikkel díszítenek.
4. **„Zacc-Mérlegelés”:** Októberben a gyerekekkel közösen, játékos formában, mérlegeken mérjük le a családok által beszállított kávézacc-mennyiségeket, összekötve a környezetvédelmet a matematikai tapasztalatszerzéssel (súlyok összehasonlítása).
5. **„Zümmögő Makrofotózás és Táblahasonlítás”:** A méhlegelő virágzási időszakában egy nagyító segítségével a gyerekek közvetlenül összehasonlítják a virágokon ülő élő rovarokat a kihelyezett oktatótábla képeivel, így rögzítve az elméleti tudást a gyakorlatban.

A méhészlátogatásával és az oktatótáblákkal az óvoda udvari méhlegelője egy igazi szabadtéri tanteremmé vált, ahol a biztonság és a természetismeret kéz a kézben jár.

Csizmazia Beatrix
Óvodapedagógus
Zöld Óvoda munkaközösség vezető

9.1.2. Gyermekvédelmi munkaterv a 2026/2027-os nevelési évre

A Pázmándi Pitypang Óvodában és Bölcsődében a gyermekvédelmi munka irányvonalának meghatározása az alábbi törvények alkalmazásával történik:

1. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
2. 173/2023. (V. 12.) Korm. rendelet az egyházi és nem állami fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok állami támogatásáról szóló 489/2013. (XII. 18.) Korm. rendelet módosításáról,
3. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
4. 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról,
5. 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről.

Mindezen törvények alkalmazásával a gyermekvédelmi munkánk célja:

1. Az intézményben nevelkedő gyermekek alapvető és speciális igényeinek kielégítése, a gyermeki és emberi jogaik érvényesítése.
2. A hátrányok kompenzálása a törvényekben meghatározott lehetőségek figyelembevételével, az egyenlő esély megteremtése, amennyiben szükséges, segítségnyújtás.

3. A gyermekvédelmi munka végzése kizárólag elfogadó, toleráns, segítő attitűddel, szeretetteljes és következetes nevelési-oktatói munkával történik.
4. A gyermekvédelmi feladatok ellátása minden óvodapedagógus felelőssége, a mentálhigiénés, probléma felismerő nevelőmunka mellett jelzési kötelességgel a gyermek fejlődését, életét veszélyeztető helyzetekben.
5. A gyermekvédelmi feladatokat az óvodában kinevezett gyermekvédelmi felelős és az intézmény vezetője látja el.
6. A gyermekvédelmi munka folyamán erős, folyamatos kapcsolat és együttműködés fenntartása a társintézményekkel, a jelzőrendszer tagjaival.

A Pázmándi Pityang Óvoda és Bölcsőde nevelőnőinek, óvodapedagógusainak feladatai a gyermekvédelemben a 2026/2027-os nevelési évben:

1. A bölcsőde és az óvoda házirendjének megfelelően a gyermekek optimális fejlődésének elősegítése, támogatása, kiemelt figyelemmel: a különleges élethelyzetekre való reagálással (járvány-, krízishelyzet), a rendszeres óvoda látogatásra, a gyermekek gondozottságára, - tisztaságára, -mentális egészségére.
2. A 2025/2026-os nevelési évben meghatározott, elindított gyermekvédelmi eljárások, jelzések további figyelemmel kísérése. Amennyiben szükséges, csoportonként a HH-, HHH-státuszú, illetve a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, egyéb szociális ellátásban részesülő gyermekek nyilvántartásának elkészítése, a családok fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése.
A 2025/2026-ös nevelési évben felmerült, beavatkozást nem igényelt, de hangsúlyos gyermekvédelmi szempontok, problémák áttekintése, értékelése, esetleges megoldási javaslatok felmérése.
3. Az intézménybe újonnan felvételt nyert gyermekek tekintetében a családok szociális, és szociokulturális hátterének megismerése, feltérképezése családlátogatások és a folyamatos (két irányú) szülői kommunikáció segítségével, a védőnői szolgálat és a gyermekorvos támogatásával – szükség szerint. Az esetleges rizikófaktorok feltérképezése, cselekvési terv meghatározása az intézmény pedagógiai programjával összhangban, az érintett gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével.
4. Veszélyeztető tényezők észlelése esetén a „Szakmai ajánlás a család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól (2. kiadás)” dokumentum által meghatározott protokoll szerinti cselekvési rend végrehajtása. (Kommunikáció, megbeszélés a családdal, családlátogatás a gyermekvédelmi felelős, esetlegesen a családsegítő szolgálat bevonásával.)
5. Minden intézményünkben nevelkedő gyermek szüleinek folyamatos tájékoztatása a szülői jogokról és kötelezettségekről a gyermekvédelmi törvények és kapcsolódó törvények vonatkozó passzusai szerint, a személyes adatok, a titoktartási kötelezettség figyelembevételével, a GDPR törvény alkalmazásával. A pedagógusok feladata továbbá a hatályos törvényekben meghatározott szociális támogatások lehetőségéről informálni a szülőket, különös figyelemmel a fenntartó által biztosított támogatási formákról.
6. Minden kisgyermek jogainak érvényesítése érdekében, a szülők számára jól láthatóan megjelentetni a gyermekvédelemben részt vevő társintézmények, szervek neveit, elérhetőségeit, ezen információra a szülők figyelmét felhívni.
7. A teljes nevelési év időtartama alatt és a rendkívüli egészségügyi helyzetekben kiemelten – járványhelyzet – a hiányzások folyamatos nyomon követése, huzamosabb, igazolatlan távolmaradás esetén a gyermekvédelmi felelős, óvodavezető tájékoztatása.

8. Az óvodaköteles, de intézményt nem látogató gyermekek szüleivel szemben megfelelő eljárás kezdeményezése, a jelzőrendszeri protokoll szerint a társintézményeknek jelzés küldése a gyermekvédelmi felelős, óvodavezető segítségével.
9. A megelőző vagy jelen nevelési évben védelembe vett, hátrányos helyzetű, szociális támogatásban részesülő gyermekek státuszáról, fejlődési állapotáról a nevelőnők, óvodapedagógusok folyamatos tájékoztatást adnak a gyermekvédelmi felelősnek és az óvodavezetőnek.
10. A nevelőnők és az óvodapedagógusok tájékoztatása alapján a gyermekvédelmi felelős és az óvodavezető folyamatos kapcsolatban áll a Védőnői Szolgálattal, a Családsegítő Szolgálattal. A gyermekvédelmi felelős és az óvodavezető részt vesznek és naprakész tájékoztatást adnak a szakmaközi megbeszéléseken a Családsegítő által meghatározott menetrend szerint.
11. A nevelőnők, és óvodapedagógusok csoportjaikban a folyamatos tájékoztatás, az esetlegesen felmerülő gyermekvédelmi problémák azonnali orvoslása érdekében szülői fogadóórákat, szülői értekezleteket tartanak.
12. A gyermekvédelmi felelős és az óvodavezető a nevelési év végén beszámolót készít a 2026/2027-es nevelési év gyermekvédelmi munkájáról, ezen dokumentumot a fenntartó, és társintézmények részére szükség szerint megküldi.
13. A Pázmándi Pitypang Óvoda és Bölcsőde minden alkalmazottja köteles legjobb tudása szerint segíteni és támogatni a gyermekvédelmi munkát, kérdés esetén a gyermekvédelmi felelőshöz és az óvodavezetőhöz fordulnak; tájékoztatást semmilyen formában nem adnak az intézményben nevelkedő kisgyermekek gyermekvédelmi státuszáról, illetve szociális, mentális fejlődéséről kívülálló személynek.

Pázmánd, 2026. június 30.

Kovacsik Annamária, gyermekvédelmi felelős

9.2. Az intézmény külső kapcsolatai

Cél: a partneri kapcsolatrendszer bővítése, a partneri igények és elégedettség mérésével, az innovatív javaslatok figyelembevételével az intézményi folyamatok és eredményesség javítása.

Feladat:

- a meglévő kapcsolatok mélyítése, tovább építése
- partnereink folyamatos tájékoztatása
- együttműködés

Elvárt eredmény:

- külső partnereink ismerik intézményünket és az együttműködési lehetőségeket
- partnereink elégedettek óvodánkkal
- elősegítik az óvoda működését, támogatást nyújtanak az intézmény fejlődéséhez

9.2.1. Intézmény és család közötti kapcsolattartás

Az óvodai nevelés legfontosabb partnerei a családok. A családokkal bizalomra, őszinteségre épülő, hatékony együttműködésre törekszünk. A jó kapcsolat kialakítására számos lehetőséget teremtünk (szülői értekezletek, fogadóórák, egyéni beszélgetések, nyílt napok, közös ünnepek, programok). Tapasztalataink szerint az eddigi kapcsolattartás megfelelő volt, de továbbra is kiemelten fontosnak tartjuk a szülői szervezetekkel való szoros együttműködést, a kialakult, bizalomra épülő kapcsolatok megőrzését, megerősítését a szülői szervezet munkájának széles körű támogatását a hatékony nevelőmunka érdekében.

Célunk:

- egyenrangú nevelőtársi viszony kialakítása
- jogok gyakorlásának biztosítása
- kötelességek betartása, betartatása
- közös programok, rendezvények szervezése

Szülői értekezletek

Várható időpontja	Feladat/ tevékenység	Felelős
2026.09.	Összevont, majd csoportértekezlet Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, a nevelési év indításával kapcsolatos tudnivalókról. A nevelési évvel kapcsolatos célokról, feladatokról, ünnepekről való informálás. Beiskolázással kapcsolatos információk átadása a nagycsoportos szülőknek. Szülői közösség tagjainak megválasztása. Az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szint, a fejlesztés lehetőségei. Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa, logopédus, fejlesztő pedagógus részvételével.	óvodaigazgató csoportos óvónők

2027.01.	Az első félév értékelése, a második félév feladatainak megbeszélése.	csoportos óvónők
2027.04.	A második félév értékelése.	csoportos óvónők

Szülői Szervezeti értekezletek

Várható időpontja	Feladat/ tevékenység	Felelős
2026.09.	Feladatok kijelölése, munkaterv megbeszélése.	igazgató, alapítvány elnök, SZMK elnök, tag
2027.01.	A nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, év végi feladatok áttekintése	igazgató, alapítvány elnök, SZMK elnök, tag

Fogadóóra

A nevelési év során egy alkalommal, valamint szülői igény szerint előre egyeztetett időpontban kerül sor fogadóórára.

Várható időpontja	Feladat/ tevékenység	Felelős
	A gyermek fejlődés menetének ismertetése, a tapasztalatok megbeszélése, az esetleges neveléssel kapcsolatos problémák megbeszélése	csoportos óvónők

9.2.2. Az óvoda és a Fenntartó kapcsolata

2026/2027-ban is elengedhetetlen a Fenntartóval szoros együttműködés, amely szakmai munkánk, a működés feltételeit javító kapcsolatra épül. A kölcsönös bizalom, tisztelet, és megbecsülésen alapuló kapcsolat nélkülözhetetlen a munkánkhoz csak úgy, mint a megfelelő információáramlás fenntartása.

Fenntartónk a szakmai autonómiát figyelembe véve biztosítja az intézmény működését. Kapcsolatunk részben hivatalos, részben pedig támogató, segítő jellegű. A fenntartó irányába

speciális információszolgáltatás folyik, amely elengedhetetlen az intézmény megfelelő működéséhez, gazdálkodásához és szakmai munkájához. A jó kapcsolat biztosítása érdekében meghívjuk a fenntartó képviselőit az óvoda által szervezett műsorokra, ünnepélyekre, hagyományos rendezvényeinkre, és mi is részt veszünk a községi rendezvényeken.

Az együttműködés formái:

- Szóbeli tájékoztatás
- Beszámoló
- Speciális információ szolgáltatás az intézmény működéséhez, gazdálkodásához és szakmai munkájához kapcsolódóan
- Rendezvények, ünnepélyek

9.2.3. Külső intézményekkel való kapcsolattartás

Célunk a már meglévő és kialakult kapcsolatok további mélyítése, az összedolgozás, az együttműködés, együtt gondolkodás lehetőségeinek felkutatása.

Külső partnereink: iskola, Pedagógiai Szakszolgálat, Család- és Gyermekjóléti Központ, Szakértői Bizottságok. Közvetett partnereink az egészségügyi intézmények, egyházi, közművelődési intézmények, sportlétesítmények művészeti és szakmai egyesületek. Egészségügyi szolgálattal, gyermekorvosokkal, védőnővel – kölcsönös tájékoztatás segítségnyújtás, szűrések megszervezése.

Az óvoda és a Szent Gellért Általános Iskola kapcsolata

Az óvoda-iskola átmenet könnyítése érdekében, az óvoda rendszeres partneri kapcsolatot ápol a településen működő, Szent Gellért Általános Iskolával, mivel a tanköteles korú gyermekek többsége ott kezdi meg tanulmányait. A partneri együttműködés elengedhetetlen a gyermekek folyamatos és zavartalan személyiségfejlődésének érdekében.

Az együttműködés formái:

- A tanítók nyílt nap alkalmával betekinhetnek tevékenységeinkbe.

- Látogatás az iskolába a leendő elsősökkel.
- Az első osztályosok iskolai beilleszkedését figyelemmel kísérjük.
- Rendezvényeken, programokon való közös részvétel.
- Tanítói visszajelzések

A gyermekvédelmi feladataink keretein belül az óvoda vezetőjének folyamatos kapcsolatban kell állnia a **védőnővel**, aki a látogatások alkalmával elvégzi a szükséges szűrővizsgálatokat, valamint megbeszéli az óvodapedagógusokkal az aktuális szociális- és egészségügyi problémákat.

A nevelési év elején tesznek személyes látogatást a **Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gárdonyi Tagintézményének** munkatársai, amikor elvégzik a tanköteles korú gyermekek szűrő vizsgálatait. A két intézmény között a kommunikáció főleg telefonbeszélgetéseken és e-mail váltásokon keresztül zajlik. Szerencsére a nevelési év során sokat találkozunk a szakszolgálat munkatársaival, mivel a fejlesztések helyben történnek. A logopédiai fejlesztések is az intézményünkben folynak. Törekedni fogunk arra, hogy rendszeres résztvevőjük legyünk az általuk szervezett szakmai programokon, ahol többek között tájékoztatást és segítséget kaphatunk, amit a gyerekek és a családok javára fordíthatunk a jövőben.

A **gyermekjóléti szolgálattal** való rendszeres kommunikáció is elengedhetetlen a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében.

Pázmánd, 2026. 07. 23.

Készítette:

Kőszegi Szilvia

főigazgató