



Pázmánd Község Jegyzője

2476 Pázmánd, Fő u. 80.

+36-20/45-45-301

jegyzo@pazmand.hu

KRID: PVK (205133118)

Előterjesztés

A képviselő-testület

2026. május 28 -i rendes nyilvános ülésére

Beszámoló a Pázmándi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről

Az előterjesztés száma: 63/2026

Az előterjesztés mellékleteinek száma:

- 1 melléklet határozat- tervezet

Az előterjesztés tárgyalásnak módja: nyilvános ülés

Az előterjesztés elfogadásának módja: egyszerű többség

Az előterjesztéshez felhasznált jogszabályok:

-Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja teszi kötelező feladatként a jegyző számára a hivatal munkájáról szóló beszámoló képviselő-testület elé terjesztését.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

E megfogalmazás tömören és világosan deklarálja a hivatal egységes szervezeti voltát, és pontosan behatárolja annak fő feladatát. A polgármesteri hivatalok a hatályos jogi szabályozást követve önkormányzati és államigazgatási ügyeket késztenek elő döntésre és közreműködnek azok végrehajtásában.

A Hivatal működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi, bizottsági döntések, valamint a belső utasítások és szabályzatok határozzák meg.

E beszámolóval nyújtok tájékoztatást azokról a polgármesteri, valamint a jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekkel kapcsolatban, amelyet a Hivatal apparátusa 2024. évben folyamatosan végzett.

I. Személyi feltételek

A Pázmándi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) átlagos létszáma 2025-ben: 7 fő

Jelenleg külsős könyvelő cég végzi a könyvelést.

Az ügyek pontos, naprakész intézése megkívánja a köztisztviselők állandó képzését, továbbképzéseken, konferenciákon való részvételét. A továbbképzés tervezésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal a képzési referense útján látja el a Probono informatikai alkalmazás használatával. A közszolgálati továbbképzési rendszer keretében a hivatal a 2025. évi továbbképzési kötelezettségét a normatív hozzájárulásból finanszírozott általános közigazgatási, vezetői, valamint szakmai továbbképzésekkel teljesítette.

Teljesítmény Értékelési Rendszer (TÉR): A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik. A TÉR alapvető célja, hogy a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez. A teljesítményértékelés évente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza a teljesítménykövetelményeket. A teljesítményértékelés kötelező elemeit a vezető értékeli, majd erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad. A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik a közszolgálat egészénél kiépített, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati teljesítménymenedzsment rendszer segítségével. A tárgyévben legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést. Ennek alapján a teljesítményértékelés rendszeres és tervezhető tevékenység.

II. Tárgyi feltételek

A munkavégzéshez szükséges berendezések, technikai eszközök alapvetően rendelkezésre állnak. A tárgyi feltételek biztosítása folyamatos, a technikai fejlődéssel az önkormányzat anyagi lehetőségeihez mérten lépést tartunk.

III. Ügyiratforgalom

Iktatott ügyiratok száma 2025. január 1. - 2025. december 31. között:

Főszámra:	5266
<u>Alsószámra:</u>	6721
Összesen:	11987

IV. Testületi munka

Pázmánd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete:

2025. évben a képviselő-testület 14 alkalommal nyílt, 2 alkalommal zárt ülést, egy közmeghallgatást és egy lakossági fórumot tartott, 135 napirendet tárgyalta, 188 határozatot hozott és 21 rendeletet alkotott.

Gazdasági Bizottság:

2025. évben a bizottság 14 alkalommal nyílt ülést és 3 alkalommal zárt ülést tartott. 154 határozatot hozott.

Az év során a képviselő-testület, a gazdasági bizottság előterjesztéseinek elkészítése és az ülések megtartásához szükséges adminisztratív előkészületek a jegyző feladata volt.

Az önkormányzati rendeletek LocLex rendszerben történő előállítás és a Nemzeti Jogszabálytárban történő publikálása is jegyzői feladatellátásban maradt. Pázmánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete által megalkotott rendeletek felülvizsgálatra kerültek, a felsőbbrendű jogszabályokkal való összhang megteremtése érdekében egyes rendeletek hatályon kívül helyezésre kerültek, több esetben módosítással korrigálni tudtuk a régóta fennálló jogszabálysértő rendelkezéseket és a törvényes működést biztosító rendeletek megalkotására került sor.

V. Általános igazgatás

Anyakönyvi igazgatás:

Az elektronikus anyakönyvi nyilvántartás (EAK) 2014. július 1-jén került bevezetésre, addig a születési, házassági és halotti anyakönyvi eseményeket településenként, születési, házassági és halotti papír alapú anyakönyvekben vezették az anyakönyvvezetők.

A településenként vezetett anyakönyvekbe bejegyzett anyakönyvi események az elektronikus anyakönyvi nyilvántartásba - a fenti időpontot követően - jogszabályban meghatározottak szerint kerülhetnek bejegyzésre.

Születés: 0

Házasságkötés: 17

Haláleset anyakönyvvezése: 5

Utólagos bejegyzés: ezen belül:

születési: 5

házassági: 8

válás: 0

haláleset: 0

névváltozás: 0

özvegyülés: 0

Házassági névviselési forma módosítása: 1

Anyakönyvi kivonat kiadása: 30 ezen belül

születési: 16

házassági: 7

halotti: 1

Honosítás: 0

Házasságkötés előtti 30 napos várakozási idő alóli felmentést 1 esetben adott ki a jegyző.

Anyakönyvi események rögzítése EAK-ban: 175

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok:

2025. évben 2 esetben került sor apai elismerő nyilatkozat megtételére.

Hagyatéki eljárás:

2011. január 1. óta a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. tv. szerint a hagyatéki leltár kitöltése a minisztérium honlapján megadott formanyomtatványon történik. 2018. január 1-től a

helyben indult hagyatéki eljárás során a felvett hagyatéki leltárt és annak mellékleteit kizárólag az ASP szakrendszeren keresztül lehet elektronikusan megküldeni az illetékes közjegyzőnek.

2020. januárjában a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény kiegészítésre került a 31/A. §-sal, amellyel a hagyatéki eljárás során – az adminisztratív terheket növelve- új elemként, egyezség-rendelet- tervezet előállítását teszi szükségessé.

A Földhivatali Osztályoknál országosan megindult az ingatlan-nyilvántartási rendszer felülvizsgálata, így folyamatosan érkeznek a póthagyatéki eljárások lefolytatására irányuló kérelmek, amelyek a pl. 60 évvel ezelőtti hagyatékot tekintve komoly kutatómunkát is jelentenek.

2025. évben a hagyatéki eljárások száma 21, póthagyaték 3.

Birtokvitás ügyek:

2025. évben 1 esetben kellett eljárni

Állategészségügyi ügyek:

Vezetjük a vándor méhészek nyilvántartását, mely szerint 2025. évben 9 fő vándor méhész jelentkezett be.

Állattartással kapcsolatban 0 bejelentés érkezett.

Kereskedelmi és ipari, valamint szálláshely-szolgáltatási tevékenység végzésével kapcsolatos ügyek:

Működési engedélyezési ügyek	1
Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyintézés	4
Telepengedélyezési ügyben végzett ügyintézés	0
Bejelentés-köteles ipari tevékenységgel kapcsolatos ügyintézés	0
Szálláshely-szolgáltatás	1
Piac	0

Közterület használat:

0 db közterület-használati kérelem érkezett.

Termőföld adás-vételi eljárás keretében 14 esetben jártunk el, termőföld haszonbérleti eljárás keretében 5 ingatlanárverési eljárás keretében 7 alkalommal érkezett kifüggesztési kérelem.

Vízjogi engedélyezés:

Kút fennmaradására, üzemeltetésére, létesítésére kérelem hiányában nem került kiadásra vízgazdálkodási hatósági jogkörben engedély.

VI. Építéshatósági ügyek

A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 2023. július 1-jét követő változásai miatt annak érdekében, hogy a polgármester változatlanul eljárhasson a településkép-védelmi eljárásokban, szükséges volt a településképi rendeletben is a hatáskör átruházásáról rendelkezni.

Az ügyfelek részére folyamatosan tájékoztatást nyújtunk telefonon, e-mailben és személyesen is a hatályos Helyi Építési Szabályzat szerinti beépíthetőség feltételeiről. A településkép védelméről szóló helyi rendeletünk alapján a szerződéses jogviszonyban főépítési feladatokat ellátó vállalkozó szakmai állásfoglalása alapján a szakmai konzultáció és településképi véleményezési eljárás lehetősége biztosítva van.

Szakhatósági állásfoglalások

2025. évben szakhatósági állásfoglalás kiadására irányuló eljárás lefolytatására az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján 3 esetben került sor.

Egyéb ügyek

- 18 db közútkezelői hozzájárulás
- 17 tulajdonosi hozzájárulás
- 2 szakhatósági hozzájárulás
- 17 db településképi vélemény, konzultáció
- 3 nyilatkozat

Hatósági bizonyítvány

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal megkeresésére az ingatlanszerzéshez kapcsolódó illetékmentesség igénybevétele céljából, a megvásárolt ingatlanokra vonatkozóan 2 esetben állítottunk ki hatósági bizonyítványt a HÉSZ-nek való megfelelésségről.

VII. Szociális igazgatási ügyek

Települési támogatások

Települési támogatás megnevezés és	Lakhatási támogatás(lakásfenntartási támogatás)		Gyógyszer-támogatás		Rendkívüli/eseti települési támogatás		Élelmiszer csomag	
	érintett létszám	kifizetés (e Ft)	érintett létszám	kifizetés (e Ft)	érintett létszám	kifizetés (eFt)	érintett létszám	kifizetés (eFt)
	1	36.000	0	0	6	226.000	0	0

Települési támogatáson belül adott temetési segély:

A 2025. évben 1 esetben megállapító határozat meghozatalára került sor. A nyújtott segélyek összege 30.000,- Ft volt.

Természetbeni alanyi jogon járó önkormányzati támogatások:

2025. évben 5 fő részesült pénzbeli és 1 fő természetbeni települési támogatásban.

A 2025. évi szociális célú tűzifa támogatásban 16 család részesült, 43 erdei m³ kemény lombos tűzifa került kiosztásra.

Közfoglalkoztatás:

A közfoglalkoztatás szervezésének napi ügymenetét egy köztisztviselő látja el, feladata a jelentkezők fogadása, tájékoztatása, kérelmek előkészítése, egyeztetés az intézmények vezetőivel, a kérelmek benyújtása, a foglalkoztatással kapcsolatban közvetlenül felmerülő munkaügyi, bér, TB feladatok ellátása, elszámolások készítése és benyújtása a Fejér Megyei Kormányhivatal Gárdonyi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé.

A közfoglalkoztatási létszám-és munkabér-, valamint a járuléktámogatási keretet 2025. évben is a Fejér Megyei Kormányhivatal Gárdonyi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya állapította meg, amely alapján 2025-ben napi 8 órában alkalmazhattunk munkavállalót. (70%-os) bértámogatással 1 főt.

A közfoglalkoztatási programokban 1 fő parkgondozó segítségével a település belterületén található gyalogutak, közterületek, ill. a külterületen lévő közlekedési útvonalak tisztántartása, elszáradt, ill. kihajló ágak eltávolítása, úttartozékok helyreállítása, tisztán tartása, közterületekre beültetett növények locsolása, az utak mentén a hulladék összegyűjtése történt.

Környezetanalízis készítés megkeresés alapján:

3 esetben készült gyámhivatali megkeresés alapján.

Bursa Hungarica támogatás:

A Bursa Hungarica-ösztöndj a felsőoktatási hallgatók részére kizárólag rászorultsági alapon (a tanulmányi eredmény figyelmen kívül hagyásával) adható szociális juttatás. Az „A” típusú pályázatra jelentkezhetnek a felsőoktatásban tanulmányokat folytató hallgatók, a „B” típusú pályázatra az adott tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett fiatalok, akik felsőoktatási képzésben kívánnak részt venni.

Az „A” típusú ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a pályázati forduló évében), a „B” típusú ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a pályázati fordulóban induló tanév szeptemberétől, a felsőoktatási hallgatói jogviszony létesítésétől kezdődően).

Az „A” típusú pályázaton 2024/2025. tanév második félévében 1 fő pályázó részesült 10.000,- Ft/fő/hó illetve a 2025/2026. tanév első félévében pedig 3 pályázó részesült 20.000,- Ft/fő/hó összegű támogatásban.

VIII. Gyámügyi igazgatási ügyek

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A Gyvt.- 18.§ (1) bekezdés a) pontja alapján a jogosult gyermek számára a települési önkormányzat jegyzője a Gyvt.-ben meghatározott feltételek szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg. A jogosultság időtartama egy év.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem 2025. évben 0 db érkezett, melyből 0 db került elutasításra a Gyvt.-ben megengedett jövedelemhatár túllépése miatt, ennek alapján 0 gyermek részesült kedvezményben.

Az ellátottak adatait a PTR rendszerben rögzítettük, a családtámogatási ellátásokat a MÁK CSTINFO rendszerében ellenőriztük. 2024. évtől az ellátások ellenőrzése céljából a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság Keret Ella rendszeréből is le tudjuk kérni a nyugdíjak, árvaellátásoki stb. összegét.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódóan augusztusban 0 alapösszegű és 0 fő emelt összegű, novemberben 0 fő alap összegű és 0 fő emelt összegű pénzbeli ellátásban részesült gyermek volt. A pénzbeli ellátás éves összege: 0- Ft.

Hátrányos helyzetű gyermekek:

- a szülők alacsony iskolai végzettsége alapján: 0 fő

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermeket nem tartunk nyilván.

IX. Munkaügyi tevékenység

A Hivatalnál jelentkező feladatok:

- a képviselő-testület, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó, köztisztviselőket érintő munkáltatói jogok gyakorlásával kapcsolatos előkészítő és végrehajtási jellegű feladatok elvégzése,
- Köztisztviselők, közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak távolléteinek (szabadság, betegség, egyéb távollét) Magyar Államkincstár felé történő jelentése,
- Köztisztviselők cafetéria juttatásának megállapítása, a tényleges igénybevételéről havonta személyenkénti nyilvántartás vezetése, év közben be- és kilépők cafetéria juttatásának időarányos megállapítása, változások vezetése,
- Statisztikai és munkajogi állományi létszám havonkénti vezetése,
- A munkaügyi tevékenység során eseti feladatok (pl. a dolgozóknak járó adókedvezmények (családi, elsőházas, személyi) megállapításával kapcsolatos feladatok),
- eseti illetménykiegészítés megállapítása,
- vagyonynyilatkozatok kezelése,
- folyószámla költségtérítéssel kapcsolatos feladatok.

X. Adóigazgatás

Az év eleji nyitó határozatok és számlaegyenlegek az ASP-Adó szakrendszer alapján kerültek kiküldésre. A program működése során gyakran jelentkező problémák miatt egy-egy adózó beazonosítása, határozatok egyéb iratok előállítására és postázásra előkészítése kétszer annyi időt vett igénybe, mint a korábbi években.

A postázási költségeket csökkenti, hogy az Eüsztv. 1.§ 23. pontjában nevesített gazdálkodó szervezetek adóügyeiket kizárólag elektronikusan intézhetik.

A pénzforgalom feldolgozása, könyvelése folyamatosan történik, az ügyintézési határidők betartása mellett.

Az adóügyi ügyintéző egyéb feladatai

A felsorolt adónemekkel kapcsolatos teendőink mellett további számos feladatot látunk el, melyek a teljesség igénye nélkül az alábbiak:

- *Hatósági igazolások kiállítása,*
- *Adó- és értékbizonyítvány kiállítása,*

- Pénzbírságok kezelése, nyilvántartása,

- Adatszolgáltatások (a Magyar Államkincstár és a Könyvelő iroda részére):

Vagyongazdálkodás

Pázmánd Község Önkormányzata 2025. évben a vagyonyilvántartásban 349 ingatlanvagyonot tartottunk nyilván.

XI. Támogatások

Költségvetésből nyújtott támogatások:

- támogatott szervezetek száma: 13 db
- megkötött támogatási szerződések száma: 17 db
- támogatási szerződések módosítása: 0 db

XII. Költségvetési és számviteli feladatok ellátása

A könyvelők elkészítették a költségvetést, elvégezték a főkönyvi könyveléssel kapcsolatos feladatokat, az előirányzatok, a kötelezettségvállalások, a követelések és kötelezettségek, továbbá a banki és pénztári pénzforgalom folyamatos, naprakész nyilvántartását és a számviteli politikában előírt egyeztetését. A könyvelők, valamint három pénzügyi ügyintéző látta el az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Pázmándi Pitypang Óvoda és Bölcsőde és a Királyi Konyha Gyermekéinkért gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat. A feladatok közé tartozik a képviselő-testület költségvetést érintő döntéseinek előkészítése, a költségvetés végrehajtása, az önkormányzat által fenntartott intézmény költségvetési gazdálkodásának irányító felügyelete. 2025. évben a jogszabályi határidőre beadásra kerültek a költségvetések, melyek 1 alkalommal kerültek módosításra.

Év közben a képviselő-testület felé az alábbi tájékoztató anyagok kerültek összeállításra:

- 2025. I. féléves beszámoló,
- 2024. évi gazdálkodás lezárásáról készült zárszámadási rendelet.

A múlt évi feladatok meghatározó részét az alábbiak jelentették:

- a kifizetésekhez kapcsolódóan szükség esetén árajánlatok kérése, megrendelők készítése, szerződések előkészítése képviselő-testületi előterjesztésre, szerződéskötések, a megkötött szerződések nyilvántartásba vétele,
- banki utalások elkészítése a banki terminálon keresztül,
- a pénztárban a befizetések és kifizetések lebonyolítása,
- a banki és pénztári tételek rögzítése a pénzügyi programban (ASP- KASZPER), majd áttemelése a ASP- ETRIUSZ könyvelési programba,
- havonta pénzforgalmi jelentés és negyedévente mérlegjelentés készítése a Kincstár felé (KGR K11),
- év közbeni állami támogatások igénylése, elszámolása az ebr42. rendszerben,
- állami támogatás leigénylése negyedévente (ÖNEGM),
- feladat mutatók szerint járó normatív állami támogatások igénylése a Magyar Államkincstártól, április, július, október hónapban normatíva igénylések módosítása, november hónapban előzetes igényfelmérés a következő évre (EBR42 program), a beszámolóval egyidejűleg elszámolás a kapott támogatással (K11 program),

- áfa bevallás készítése a NAV felé – intézménytől függően havonta, negyedévente, illetve évente,
- kimenő számlák készítése a bevételekhez kapcsolódóan – terembérllet, étkezési díjak, közterület használat, temető stb. – kimenő számlák analitikus nyilvántartása a ASP-KASZPER programban való rögzítéssel,
- közterület használathoz kapcsolódó számlák elkészítése,
- különféle statisztikák készítése a KSH felé (gazdálkodási, beruházási, hulladékgazdálkodási, stb.),
- a főkönyvben a helyi adókhöz kapcsolódó tételek rögzítése, egyeztetése (analitika – főkönyv),
- bérkönyvelés készítése a Kincstár által küldött bértérhelés alapján – intézmény és polgármesteri hivatal dolgozóira vonatkozóan egyaránt,
- pénztárak ellenőrzése (az Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal és Óvoda, Konyha)
- költségvetés és éves beszámoló készítése a Kincstár felé (KGR K11 program),
- eredeti előirányzatok rögzítése a pénzügyi és könyvelő programban, az év közbeni költségvetés módosításnak megfelelően a módosított előirányzatok rögzítése,
- pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása, szerződések kezelése, temetői feladatok ellátása,
- közfoglalkoztatás ellátása, havi elszámolása
- a Hivatali, Önkormányzati, Konyhai foglalkoztatottak esetében a KIRA számfejtő programban új foglalkoztatottak felvitele, eseti számfejtések, táppénz, betegszabadság, szabadság lejelentése
- a törvényi előírásoknak megfelelően az önkormányzatok, az intézmények könyvelése külön adatbázisban történik., ennek megfelelően 4 költségvetést, és a szükséges mérleg-jelentéseket elkészítettük.

2025. évben számszerűen is kimutatható feladatok részletezése:

Megnevezés	Önkormányzat	Pázmándi Pityang Óvoda és Bölcsőde	Pázmándi Polgármesteri Hivatal	Királyi Konyha Gyermekünkért
Bejövő számla	1033	188	92	524
Kimenő számla	277	0	12	2151
Egyéb bizonylat	1060	194	162	267
Utalványrendelet	3104	487	323	3070
Pénztári forgalom:	53	25	9	123
ebből bejövő:	33	5	3	99
ebből kimenő:	20	20	6	24
Könyvelési tételek száma	30970	7729	3818	5266
Banki utalások száma	1917	361	230	726
Utalt segélyek száma	10	0	0	0
Kötelezettségvállalás	450	103	60	172

A köztisztviselők, a munkakörükhöz kapcsolódó, Fejér Megyei Kormányhivatal és Központi Statisztikai Hivatal felé nyújtandó adatszolgáltatásokat az év során határidőre teljesítették.

2025. december 1. napjától látom el Pázmánd Község jegyzői feladatait. A beszámoló elkészítése során minden munkatársam hatalmas segítséget nyújtott, akiknek ezúton is köszönöm munkájukat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Pázmándi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Pázmánd, 2026. május 15.



1. melléklet a 63/2026 számú előterjesztéshez

HATÁROZATI JAVASLAT

Beszámoló a Pázmándi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről

Pázmánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte és elfogadja a Pázmándi Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének a Hivatal 2025 évi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Felelős: dr. Hekman Tibor jegyző

Határidő: azonnal

