

P/2691-1/2024.

**Pázmándi Polgármesteri Hivatal
Pázmánd Község Önkormányzata
Pázmándi Pitypang Óvoda és Bölcsőde
Királyi Konyha Gyermekeinkért**



PANASZOK ÉS KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEK KEZELÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE

Érvényes: 2024. július 1 – jétől

I. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya a Pázmándi Polgármesteri Hivatalhoz, Pázmánd Község Önkormányzatához, Pázmándi Pitypang Óvoda és Bölcsődéhez és a Királyi Konyha Gyermekeinkért intézményhez érkező azon beadványokra terjed ki, amelyek a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (továbbiakban: Panasztv.) alapján panasznak vagy közérdekű bejelentésnek (továbbiakban együtt: bejelentés) minősülnek.

A szabályzat hatálya nem terjed ki az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) hatálya alá tartozó hatósági ügyekkel összefüggésben benyújtott beadványokra, kérelmekre és egyéb iratokra.

II. A panaszok és közérdekű bejelentések kezelésének eljárásrendje

A Panasztv. értelmében panasznak minősül – elnevezésétől függetlenül – az olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.

A közérdekű bejelentés olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.

A Pázmándi Polgármesteri Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal), Pázmánd Község Önkormányzatához, Pázmándi Pitypang Óvoda és Bölcsődéhez és a Királyi Konyha Gyermekeinkért intézményhez érkező bejelentés megtehető:

- szóban: személyesen a Hivatal ügyfélfogadási idejében (2476 Pázmánd, Fő u. 80.) amelyet a Hivatal bármely köztisztviselője jogosult és köteles írásban rögzíteni.
- írásban: postai (2476 Pázmánd, Fő u. 80.) vagy elektronikus úton a jegyzo@pazmand.hu e-mail címen, illetőleg Hivatali kapun keresztül.

A szóban előterjesztett bejelentésről feljegyzést kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) a bejelentés tárgyát, az ügyirat számát, a bejelentés rögzítőjének nevét,
- b) a bejelentő nevét, a következő elérhetőségeinek valamelyikét: lakcímét, levelezési címét, elektronikus levélcímét, telefonszámát,
- c) feljegyzés készítésének helyét és időpontját,
- d) a bejelentés összefoglalását,
- e) a feljegyzést készítő ügyintéző és a feljegyzés készítésekor jelen lévő bejelentő aláírását.

A feljegyzés másodpéldányát a bejelentőnek részére át kell adni.

A közérdekű bejelentést az alapvető jogok biztosa által üzemeltetett védett elektronikus rendszerben is meg lehet tenni.

A jegyző a beadvány beérkezését követően megállapítja, hogy az bejelentésnek minősül-e. Amennyiben az bejelentésnek minősül, meg kell vizsgálni, hogy a bejelentéssel összefüggő tárgykörben a Hivatal jogosult-e eljárásra. Amennyiben az eljárásra nem a Hivatal jogosult, a bejelentést a beérkezéstől számított nyolc napon belül az eljárásra jogosult szervhez kell áttenni. Az áttételről a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt az áttétellel egyidejűleg értesíteni kell.

Ha a bejelentéssel összefüggő tárgykörben a Hivatal jogosult eljárásra, a jegyző kijelöli a bejelentés kivizsgálását végző ügyintézőt (továbbiakban: ügyintéző), vagy a Panasztörvény 4. § (1)-(3) bekezdésében foglalt esetekben dönt a bejelentés kivizsgálásának mellőzéséről.

A bejelentést a Hivatal iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint kell kezelni.

A bejelentést a tartalma alapján teljeskörűen ki kell vizsgálni és legkésőbb harminc napon belül érdemben el kell bírálni.

Ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézését megalapozó vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb ideig tart, erről a panaszost vagy a közérdekű bejelentőt – az elintézés várható időpontjának és a vizsgálat meghosszabbítása indokainak egyidejű megjelölésével – tájékoztatni kell. A panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézésének határideje ebben az esetben sem haladhatja meg a hat hónapot.

Az ügyintéző a Hivatal köztisztviselőitől a bejelentés elbírálásához szükséges információkat kérhet.

A bejelentés kivizsgálásának eredményéről az ügyintéző tájékoztatást készít a bejelentő részére, melyet a jegyző kiadmányoz.

A Panasztörvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben a jegyző határidő kitűzésével kijelöli az intézkedés foganatosításáért felelős személyt. A megtett intézkedésekről a határidő lejártakor a jegyzőt tájékoztatni kell.

A bejelentésekről a jegyző nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

- a) a bejelentés beérkezésének idejét,
- b) a bejelentés ügyiratszámát,
- c) a bejelentő nevét,
- d) a bejelentés tárgyát,
- e) a bejelentés alapján foganatosított intézkedés megjelölését,
- f) az elintézés idejét.

Amennyiben a panasz vagy közérdekű bejelentés szervezeti integritást sértő és a korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentést tartalmaz, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzat alapján kell eljárni és a bejelentést haladéktalanul meg kell küldeni az integritás felelős számára.

III. A bejelentő jogai:

- A bejelentőt – a Panasztv.-ben foglalt esetek kivételével – nem érheti hátrány a bejelentés megtétele miatt.
- Szóban, személyesen tett bejelentés esetén a bejelentőt nyilatkoztatni kell, hogy kéri-e személyes adatainak zártan történő kezelését (a továbbiakban: zárt adatkezelés).
- Írásban tett bejelentés esetén a bejelentő zárt adatkezelési igényét vélelmezni kell.
- Zárt adatkezelés esetén, iratbetekintési jog a bejelentő személyes adatainak felismerhetetlenné tétele mellett engedélyezhető.
- Bejelentő a bejelentésébe és a részére küldött tájékoztatásokba tekinthet be.

IV. A bejelentő és a bejelentett adatainak kezelése:

A bejelentő személyes adatai csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatása során, annak érdekében, legfeljebb a mindenkor hatályos iratkezelési szabályzat szerinti iratőrzési határidő végéig kezelhetők az ügyiratban.


A bejelentő személyes adatai eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, amennyiben a szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő egyértelműen hozzájárult. A bejelentő adatai – egyértelmű hozzájárulása nélkül – nem hozhatók nyilvánosságra.

A bejelentett adatai nem hozhatók nyilvánosságra.

Záró rendelkezés

Jelen szabályzat 2024. július 1-jétől lép hatályba, ettől az időponttól a korábbi, 2020. április 20-tól hatályos Panaszok és közérdekű bejelentések szabályzata hatályát veszti.


Pázmánd, 2024. június 24.


.....
Szűcs Ágnes
jegyző



A szabályzatban foglaltakkal egyetértetek és alkalmazását 2024. július 1-től elrendelem:

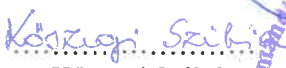
Pázmánd, 2024. június 24.


.....
Bójte Richárd
polgármester
Pázmánd Község Önkormányzata





.....
Szűcs Ágnes
jegyző
Pázmándi Polgármesteri Hivatal




.....
Köszegi Szilvia
főigazgató
Pázmándi Pitypang Óvoda és Bölcsőde




.....
Pintérné Horváth Edina
intézményvezető
Királyi Konyha Gyermekelképért

